

Instructions pour remplir et soumettre votre réponse (version Word)

Nous vous remercions de votre participation à cette **consultation publique**.

Veuillez fournir vos réponses directement dans ce document Word et nous le renvoyer par courrier électronique.

Formuler des commentaires

Les participants sont invités à étayer leurs réponses par des explications et, le cas échéant, par des données, des expériences ou des exemples pratiques pertinents.

Des réponses concises et bien réfléchies sont également les bienvenues.

Toute observation, analyse ou commentaire supplémentaire sur les dispositions du projet de texte et les cadres décrits dans le document de consultation sont également bienvenus.

Comment remplir le questionnaire

1. Saisissez vos réponses dans les espaces prévus à cet effet sous chaque question.
2. Vous pouvez répondre uniquement aux questions qui vous concernent.
3. Enregistrez le fichier complété sous le format suivant :
[NomDeVotreOrganisation]_[Date].docx (par ex. *ExempleOrg_10-01-2025.docx*).

Comment soumettre votre réponse

- Envoyez votre document dûment rempli en pièce jointe à un courrier électronique à l'adresse secretariat@hcch.net.
- Indiquez comme objet du courrier électronique la mention suivante : « **Réponse à la consultation publique – [Votre nom / Organisation]** ».
- Vous recevrez un courrier de confirmation dès que votre réponse aura été reçue.
Si vous ne recevez pas de confirmation dans les jours suivants, veuillez contacter la HCCH à l'adresse secretariat@hcch.net.

Date limite de réponse : lundi 26 janvier 2026, à 9 h (heure d'Europe centrale).

Les réponses reçues après cette date ne seront pas prises en considération.