|  |  |
| --- | --- |
| Titre | **Projets de Formulaires modèles à utiliser dans le cadre de la Convention Adoption de 1993** |
| Document | **Doc. prél. No 4 de décembre 2020** |
| Auteur | BP |
| Point de l’ordre du jour | À déterminer |
| Mandat | C&R No 30 du CAGP de 2016 ; C&R Nos 15 à 17 de la CS Adoption de 1993 de 2015 |
| Objectif | Approuver des Formulaires modèles supplémentaires à utiliser dans le cadre de la Convention Adoption de 1993 |
| Mesure à prendre | Pour décision ☐  Pour approbation  Pour discussion  Pour action / achèvement  Pour information |
| Annexes | Annexe 1 : Version révisée du projet de Formulaire modèle relatif à la « Déclaration de consentement de l'enfant à l'adoption internationale »  Annexe 2 : Version révisée du projet de Formulaire modèle pour le « Rapport sur l'enfant »  Annexe 3 : Version révisée du projet de Formulaire modèle pour le « Rapport sur les futurs parents adoptifs »  Annexe 4 : Version révisée du projet de Formulaire modèle relatif au « Rapport de suivi de l’adoption »  Annexe 5 : Projet de Formulaire modèle relatif à l’« Accord en vue de la poursuite de la procédure d’adoption »  Annexe 6 : Projet de Formulaire modèle relatif au « Certificat de conformité par suite de la conversion d’une adoption simple en adoption plénière » |
| Document(s) connexe(s) | Doc. prél. No 5 de mai 2015 - Projets de Formulaires modèles relatifs à l’adoption internationale |

**TABLE DES MATIÈRES**

[I. Introduction 1](#_Toc57814176)

[II. ObjectiF DES FORMULAIRES MODÈLES RECOMMANDÉS 1](#_Toc57814177)

[III. PROCHAINES ÉTAPES VISANT À FINALISER LES FORMULAIRES MODÈLES RECOMMANDÉS 2](#_Toc57814178)

[ANNEXE 1 – VERSION RÉVISÉE DU PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RECOMMANDÉ RELATIF À LA « DÉCLARATION DE CONSENTEMENT DE L’ENFANT À L’ADOPTION INTERNATIONALE » 4](#_Toc57814179)

[ANNEXE 2 – VERSION RÉVISÉE DU PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RECOMMANDÉ POUR LE « RAPPORT SUR L’ENFANT » 10](#_Toc57814180)

[ANNEXE 3 – VERSION RÉVISÉE DU PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RECOMMANDÉ POUR LE « RAPPORT SUR LES FUTURS PARENTS ADOPTIFS » 18](#_Toc57814181)

[ANNEXE 4 – VERSION RÉVISÉE DU PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RECOMMANDÉ RELATIF AU « RAPPORT DE SUIVI DE L’ADOPTION » 29](#_Toc57814182)

[ANNEXE 5 – PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RECOMMANDÉ REALTIF À L’« ACCORD EN VUE DE LA POURSUITE DE LA PROCÉDURE D’ADOPTION » 34](#_Toc57814183)

[ANNEXE 6 – PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RECOMMANDÉ RELATIF AU « CERTIFCAT DE CONFORMITÉ EN CAS DE CONVERSION D’UNE ADOPTION SIMPLE EN ADOPTION PLÉNIÈRE » 39](#_Toc57814184)

**Projets de Formulaires modèles à utiliser dans le cadre de la Convention Adoption de 1993**

1. Introduction
2. La Commission spéciale sur le fonctionnement pratique de la *Convention de 1993 sur la protection des enfants et la coopération en matière d’adoption internationale* (ci-après, la « Convention Adoption de 1993 » ou la « Convention Adoption ») a recommandé que le Bureau Permanent (BP), en consultation avec les Parties contractantes et les Organisations non gouvernementales, élabore des Formulaires modèles relatifs[[1]](#footnote-2) :
3. à la déclaration de consentement de l’enfant à l’adoption internationale (art. 4(d)(3)) ;
4. au rapport sur l’enfant (art. 16) ;
5. au rapport sur les futurs parents adoptifs (art. 15) ; et
6. aux rapports de suivi de l’adoption.
7. En préparation de la réunion de la Commission spéciale de 2015, le BP a invité les Parties contractantes à lui transmettre tous les formulaires qu’elles utilisent actuellement sur ces questions. Sur la base des formulaires fournis, le BP a préparé un *premier projet* des Formulaires modèles susmentionnés.
8. Par suite des discussions intervenues lors de la réunion de la Commission spéciale, les Membres de la HCCH, les Parties contractantes et les observateurs présents ont été invités à soumettre leurs commentaires sur les projets actuels[[2]](#footnote-3). Au vu des commentaires reçus, le BP a actualisé ces quatre projets de Formulaires modèles.
9. Par ailleurs, suivant une autre recommandation de la Commission spéciale[[3]](#footnote-4), le BP a préparé un *premier projet* de Formulaires modèles portant sur :
10. l'accord en vue de la poursuite de la procédure d’adoption (art. 17(c)) ; et
11. le certificat de conformité qui doit être émis par suite de la conversion d’une adoption internationale « simple » en adoption « plénière » (art. 27).
12. Ces six projets de Formulaires modèles sont joints au présent Document préliminaire, aux **annexes 1 à 6**.
13. Enfin, une fois les Formulaires modèles susmentionnés finalisés, le format et la terminologie des Formulaires modèles existants et déjà publiés (à savoir, la « déclaration de consentement [des parents légaux ou du représentant légal de l’enfant] à l’adoption » (art. 4(c)) ; le « certificat de conformité d’une adoption internationale [à la Convention] » (art. 23) ; le « rapport médical sur l’enfant » ; et le « rapport sur la condition psychologique et sociale du jeune enfant ») seront mis à jour afin d’assurer la cohérence entre tous les Formulaires modèles[[4]](#footnote-5).

Objectif des Formulaires modèles

1. Par souci de clarté pour les Parties contractantes, les Formulaires modèles visent à créer une plus grande cohérence des contenus des rapports et des formulaires. En particulier, ces Formulaires modèles peuvent servir d’exemple ou de guide pour les nouvelles Parties contractantes, tout comme pour les Parties contractantes qui souhaitent réviser ou améliorer leurs formulaires actuels.
2. Cependant, il convient de tenir compte du fait que la Convention Adoption est en vigueur depuis 1995, qu’elle rassemble plus de 100 Parties contractantes dont nombre d’entre elles ont déjà mis au point leurs propres formulaires dans le cadre de la mise en œuvre la Convention et que plusieurs Parties contractantes ont fait valoir qu'il pourrait s’avérer trop délicat d’aboutir à un format uniforme. Par conséquent, les Parties contractantes sont libres de continuer à utiliser leurs propres formulaires, d'autant plus lorsque ceux-ci sont plus détaillés et qu’ils permettent un examen plus complet de la situation.

Prochaines étapes visant à finaliser les Formulaires modèles

1. Les Membres de la HCCH, les Parties contractantes et les observateurs qui étaient représentés lors de la réunion de 2015 de la Commission spéciale sont invités à présenter leurs commentaires (si possible, en suivi des modifications) au BP. Ces commentaires doivent être transmis par e-mail, à l’adresse suivante : < secretariat@hcch.net >, au plus tard le **lundi 1ermars 2021.** Au vu de ces commentaires, le BP actualisera les Formulaires modèles, qui seront présentés à la Commission spéciale pour discussion générale avant leur finalisation. Les versions finales des Formulaires modèles seront ensuite transmises au Conseil sur les affaires générales et la politique (CAGP) de la HCCH pour approbation.

ANNEXES

ANNEXE 1   
  
VERSION RÉVISÉE DU PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RELATIF À LA   
« DÉCLARATION DE CONSENTEMENT DE L'ENFANT À L'ADOPTION INTERNATIONALE »[[5]](#footnote-6)

**Article 4(d)(3) de la Convention Adoption de 1993**

Note : Avant de constater le consentement, l’agent chargé de cette tâche doit déterminer, compte tenu de l’âge et de la maturité de l’enfant, s’il est possible d'obtenir un consentement éclairé.

1. **DÉCLARATION DE CONSENTEMENT DE L'ENFANT À L'ADOPTION INTERNATIONALE**

*Instructions pour l'enfant[[6]](#footnote-7) :*

* Tout d’abord, un adulte doit t’aider à comprendre ce qu'est une adoption, quelles en seront les conséquences pour toi et à quoi correspond ce document.
* Ensuite, quelqu’un te lira à voix haute la partie A dans une langue que tu comprends. La personne qui lit le document ou qui prend ta déclaration de consentement doit s’assurer que tu comprends bien l’ensemble du Formulaire. Il doit répondre à toutes tes questions.
* Après, tu dois remplir tous les espaces vides dans la partie « À propos de moi » (section 1 ci-dessous) ou, si quelqu’un les a remplis à ta place, les relire et vérifier que tu es d’accord avec ce qui est écrit.
* Puis, lis avec attention[[7]](#footnote-8) chaque phrase des sections 2 à 7 ci-dessous. On te demandera ensuite d’expliquer avec tes propres mots ce que signifie la partie A. Si tu es d’accord, coche la dernière case de la section 7 pour montrer que tu as lu et compris le document.
* Tu ne dois signer ce document que si tu comprends chaque phrase et que tu es d’accord.
* Tu n’es pas obligé de signer ce document, personne ne peut te pousser à le faire, que ce soit par la force, la menace ou tout autre moyen de pression (autrement dit, personne ne doit te donner l’impression que tu es obligé de signer si tu n’en as pas envie).
* Tu dois recevoir une copie de ce document rempli.

1. **À PROPOS DE MOI**[[8]](#footnote-9)

Je m'appelle                                (*nom complet de l'enfant)*.

Je suis :  un garçon  une fille  autre :

Je suis né(e) le       (*jour*)            (*mois*)       (*année*) à            (*lieu de naissance*).

Mon adresse actuelle est :

Ma mère est / était :

Mon père est / était :

Mes frères et sœurs sont (noms et âges) :

1. **MA PROPOSITION D’ADOPTION ET MES FUTURS PARENTS ADOPTIFS**

Je comprends qu’une décision autorisant mon adoption a été prise du fait (par ex. de la perte de mes parents, du consentement de mes parents d’origine) :

Je sais que                           *(nom complet du (des) futur(s) parent(s)* *adoptif(s)*) souhaite(nt) m'adopter.

Je suis d'accord pour que cette (ces) personne(s) m'adopte(nt).

Je comprends qu'être adopté signifie que mon (mes) futur(s) parent(s) adoptif(s) deviendront légalement mes parents et que je serai considéré comme leur enfant (en application de la loi).

Je comprends qu’il peut être nécessaire que je me présente devant un juge dans un tribunal pour être adopté.

1. **MON LIEN DE FILIATION AVEC MES PARENTS D’ORIGINE**[[9]](#footnote-10)

**Section A : Dans le cadre d'une « Adoption plénière » :**

Je comprends que l’adoption proposée est une adoption « plénière ». Je comprends que cela signifie que légalement, mes parents d’origine                      *(nom complet des parents d’origine)* ne seront plus mes parents et que je ne serai plus leur enfant.

**Section B : Dans le cadre d'une « Adoption simple » :**

Je comprends que l’adoption proposée est une adoption « simple ». Je comprends que cela signifie que :

mes parents d’origine                      *(nom complet des parents d’origine)* resteront légalement mes parents ;

mes parents adoptifs                      *(nom complet des parents adoptifs)* deviendront aussi légalement mes parents ;

je vivrai avec mes parents adoptifs, qui exerceront l’autorité parentale à mon égard (c.-à-d. qu’ils prendront les décisions importantes me concernant et concernant ma vie).

Je comprends qu’il est possible que mon adoption simple devienne (à l’avenir) une adoption plénière. Cela signifie que, légalement, mes parents d’origine ne seront plus considérés comme mes parents, je ne serai plus leur enfant et mes parents adoptifs deviendront mes seuls parents. Dans un tel cas, il me sera demandé si je consens à ce genre d’adoption.

1. **APRÈS L’ADOPTION**

Je comprends qu’après l’adoption, je vivrai avec                      *(nom complet des futurs parents adoptifs)* dans leur maison située à                      *(ville, État)*.

Je consens au changement de mon nom pour                                (*nom complet après l’adoption*) après l’adoption.

1. **INFORMATIONS QUE J’AI REÇUES**

J’ai parlé de cette adoption avec :

un(e) psychologue

un(e) avocat(e) indépendant(e)

un(e) fonctionnaire d’État

autre - veuillez préciser :

Cette personne :

m’a expliqué ce qu’est une adoption et ses conséquences pour moi ;

m’a expliqué les conséquences si je signe ce document ;

m'a informé que je pouvais changer d'avis concernant l'adoption jusqu'au            (*date*) et qu'après cette date je ne pourrai plus changer d'avis ; et

a répondu à toutes mes questions.

1. **MON CONSENTEMENT**

Personne ne m'a promis ou donné de l’argent, des cadeaux ou autre en échange de mon consentement à cette adoption[[10]](#footnote-11).

Personne ne m'a dit ou fait comprendre que je devais consentir à cette adoption. Je n’ai pas été menacé(e), forcé(e) ou contraint(e) de consentir à cette adoption.

Quelqu’un m’a lu ce Formulaire et l'on m’a demandé d’expliquer avec mes propres mots ce que signifie la partie A.

1. **COPIE DU PRÉSENT DOCUMENT**

Après l’avoir complété, j’ai reçu une copie du présent document.

**Je déclare avoir entièrement compris les déclarations ci-dessus et je consens à l’adoption.**

Fait à                      le

ville, État date

Signature ou marque de l’enfant :

1. **DÉCLARATION DE TÉMOIN(S)** (lorsqu'elle est exigée par le droit national)

À remplir si le témoin était également chargé de conseiller l’enfant dans le cadre de l’adoption et de l’informer comme il se doit des effets de l’adoption et de son consentement (art. 4(d)(1) de la Convention Adoption).

**Je soussigné(e)** (*nom complet*) **domicilié(e) à** (*adresse complète*) **déclare et atteste par la présente que :**

1. Je suis :

un(e) psychologue diplômé(e)

un(e) avocat(e) au barreau de

un(e) fonctionnaire d’État (*titre*)

autre (*veuillez préciser*)

1. Je n'agis pour le compte d'aucune autre personne dans le cadre de la présente adoption et ne suis lié(e) d'aucune façon à une quelconque partie dans cette affaire.

1. J’ai pris connaissance des documents suivants                 (*énumérez les documents*) et je m’estime fondé(e) à constater l’identité de l’enfant consentant à l’adoption.

1. J'ai expliqué à                 (*nom complet de l’enfant*) :

la nature et les effets de l’adoption en vertu du droit de l’État d'origine et du droit de l’État d’accueil ;

la nature et les effets de son consentement à l'adoption ;

les circonstances dans lesquelles il peut retirer son consentement avant que celui-ci ne devienne irrévocable ; et

la date à laquelle son consentement devient irrévocable.

Je suis convaincu(e) que l’enfant comprend ces informations.

1. Je suis convaincu(e) que l’enfant :

a reçu les conseils et les informations appropriés et suffisants concernant cette adoption ; et

a eu largement le temps de lire (ou de se faire lire) cette « Déclaration de consentement » (Partie A ci-dessus), ainsi que toute information connexe, et de poser toutes les questions y afférentes.

1. Je n’ai connaissance d’aucune incapacité mentale, émotionnelle ou physique de l’enfant pouvant entraver son consentement.
2. J’ai demandé à l’enfant s'il[[11]](#footnote-12) avait reçu ou si on lui avait promis toute somme d'argent, tout cadeau ou autre en échange de son consentement à cette adoption (à l’exception des avantages normaux d'une adoption, à savoir, une maison, des amis, un soutien matériel, etc.) et il a répondu négativement.
3. J’ai demandé à l’enfant si quelqu’un avait tenté de le contraindre à consentir à l’adoption, que ce soit par la force, la menace ou tout autre moyen de pression et il a répondu négativement.
4. **Le**           *(date)* **à**                     *(ville, État)***, je déclare que**                (*nom complet de l’enfant*) :

**a lu la « Déclaration de consentement » (Partie A ci-dessus) [ou qu’elle lui a été lue]**[[12]](#footnote-13) ;

**la « Déclaration de consentement » (Partie A ci-dessus) lui a été expliquée et qu’il l’a comprise, et**

**a signé** [ou apposé sa marque][[13]](#footnote-14), **et a ainsi consenti à l’adoption.**

Fait à                      le

ville, État date

Signature du témoin :

Pour tous les autres témoins

**Je soussigné(e)**                (*nom complet*) **domicilié(e) à** (*adresse complète*) **déclare et atteste par la présente que :**

je ne suis lié(e) d’aucune façon à une quelconque partie dans cette affaire ;

j’ai pris connaissance des documents suivants                 (*énumérez les documents*) et je m’estime fondé(e) à constater l’identité de l’enfant consentant à l’adoption.

1. Concernant                (*nom complet de l’enfant*), je n’ai connaissance d’aucune :

incapacité mentale, émotionnelle ou physique de l’enfant pouvant entraver son consentement ;

promesse de somme d’argent, de cadeau(x) ou autre en échange du consentement de l’enfant à cette adoption (à l’exception des avantages normaux d'une adoption, à savoir, une maison, des amis, un soutien matériel, etc.) ;

tentative de menace, d’incitation ou d’influence de l’enfant afin qu’il donne son consentement à l’adoption.

1. **Le**           *(date)* **à**                     *(ville, État)***, je déclare que**                (*nom complet de l’enfant*) :

**a lu la « Déclaration de consentement » (Partie A ci-dessus) [ou qu’elle lui a été lue]**[[14]](#footnote-15) ;

**la « Déclaration de consentement » (Partie A ci-dessus) lui a été expliquée et qu’il l’a comprise, et**

**a signé** [ou apposé sa marque][[15]](#footnote-16), **et a ainsi consenti à l’adoption.**

Fait à                      le

ville, État date

Signature du témoin :

1. **CERTIFICAT DE L'AUTORITÉ / LA PERSONNE AUTORISÉE À CONSTATER LE CONSENTEMENT**

Nom :

Titre :

Autorité :

1. Je certifie par la présente que                 (*nom complet de l’enfant*) s’est présenté(e) devant moi ce jour et que je lui ai lu à voix haute la « Déclaration de consentement » (Partie A ci‑dessus). J’ai été témoin des réponses apportées aux questions de l’enfant et de l’explication donnée par celui-ci, avec ses propres mots, de la Partie A. L’enfant a ensuite lu[[16]](#footnote-17) et signé[[17]](#footnote-18) en ma présence la « Déclaration de consentement ».
2. Je certifie par la présente que les témoins susmentionnés se sont présentés devant moi ce jour, ont été témoin de la lecture à voix haute de la « Déclaration de consentement » que j’ai faite à l’enfant, ont été témoin des réponses apportées à ses questions, de l’explication donnée par celui‑ci, avec ses propres mots, de la Partie A, de sa lecture de la « Déclaration de consentement »[[18]](#footnote-19), de sa signature[[19]](#footnote-20) et qu’ils ont eux-mêmes signé la « Déclaration de témoin(s) » (Partie B ci-dessus) en ma présence. (*veuillez supprimer la mention inutile*).

Fait à                      le

ville, État date

Signature / Sceau :

ANNEXE 2   
  
VERSION RÉVISÉE DU PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE POUR LE   
« RAPPORT SUR L'ENFANT »[[20]](#footnote-21)

**Article 16 de la Convention Adoption de 1993**

|  |  |
| --- | --- |
| Date du rapport |  |
| Autorité / organe délivrant le rapport | Nom :  Adresse : |
| Auteur du rapport | Nom :  Fonction :  Coordonnées : |
| Sources d'information sur lesquelles se base le présent rapport : par ex., entretiens, séances de conseil, rapports de professionnels. Veuillez pour chaque source :   * énumérer les dates auxquelles ces événements ont eu lieu ; * identifier les personnes présentes ; * joindre tout rapport professionnel le cas échéant (voir section J ci-dessous).   Veuillez également identifier toute *autre* personne interrogée pour les besoins de ce rapport. |  |

1. **IDENTITÉ DE L'ENFANT**[[21]](#footnote-22)
2. Nom complet à la naissance :
3. Date de naissance :
4. Lieu de naissance (ville et État) :
5. Sexe :
6. Appartenance ethnique :
7. Langue(s) :
8. Religion (le cas échéant) :
9. Adresse actuelle :
10. Chronologie du placement de l'enfant (en commençant par son lieu de résidence actuel) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| De  (date) | À  (date) | Nom et lieu du placement (notamment famille élargie, famille d'accueil, institution) | Nom de la personne responsable de l'enfant au moment du placement et relation avec l'enfant | Autorité / organe / personne autorisant le placement |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Détails concernant la famille d’origine s'ils sont disponibles et ne sont pas confidentiels :

***Note :*** *l'article 16(2) de la Convention Adoption de 1993 rappelle que des précautions doivent être prises afin de ne pas révéler l'identité de la mère et du père d’origine si, dans l'État d'origine, cette identité ne peut être divulguée.*

*Veuillez donc remplir les points (a) à (e) ci-dessous en fournissant le plus d'informations possible concernant chaque membre de la famille, dans les limites de ce qui est autorisé par le droit national (notamment, le nom complet, la date de naissance ou l'âge, le lieu de résidence, la nationalité, la profession). Dans la mesure du possible, merci de bien vouloir fournir des informations sur tout membre de la famille décédé et indiquer la cause du décès.*

1. Mère :
2. Père :
3. Frères et sœurs :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Date de naissance | Sexe | En attente d'une adoption et déclaré adoptable | Toute autre information pouvant être fournie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Veuillez fournir plus d'informations si l'un ou plusieurs des frères et sœurs ont fait l'objet d'une adoption nationale ou internationale auparavant, ou si une procédure d'adoption est en cours à leur égard (que cette procédure concerne également l’enfant ou non) :

1. Grand(s)-parent(s) :
2. Autre(s) membre(s) de la famille :

* Relation avec l’enfant :
* Autre information pouvant être fournie :

1. **STATUT JURIDIQUE DE L'ENFANT**
2. **L’enfant dispose-t-il d’un acte de naissance ?**

Oui – veuillez le joindre au présent document.

Non – veuillez expliquer pourquoi :      .

Veuillez préciser :

* les formalités nécessaires à l'établissement d'un acte de naissance de l'enfant :
* qui / quel autorité ou organisme est chargé de cette procédure :

1. **Nationalité de l’enfant**
2. L’enfant a-t-il la nationalité de l’État dans lequel il réside actuellement ?

Oui

Non – veuillez expliquer pourquoi :      .

Veuillez préciser :

* + les formalités supplémentaires à entreprendre pour que l'enfant acquière cette nationalité :
  + qui / quel autorité ou organisme est chargé de cette procédure :
  + si cela a des conséquences sur l'adoptabilité de l'enfant :

1. L'enfant a-t-il acquis une autre nationalité ?

Oui – veuillez préciser :

Non

1. **Droits et responsabilités à l'égard de l’enfant**
2. Veuillez préciser qui / quelle autorité exerce les droits et responsabilités à l'égard de l’enfant et/ou est son tuteur légal :

Nom et adresse :

Veuillez préciser la relation entre cette personne / autorité et l'enfant :

1. Veuillez préciser qui / quelle autorité exerce (à temps plein) la responsabilité parentale à l’égard de l’enfant (autrement dit, qui en a la garde) :

Nom et adresse :

Veuillez préciser la relation entre cette personne / autorité et l'enfant :

1. **Circonstances favorisant la déclaration de l’adoptabilité de l’enfant**
2. **L'enfant a-t-il été confié en vue d'une adoption par sa famille d’origine (à savoir, ses parents d’origine ou des membres de la famille élargie) ou ses représentants légaux ?**

Oui

Non, veuillez passer directement à la question 4(b)

Si oui, veuillez fournir les informations suivantes (si possible (autrement dit, si elles ne sont pas confidentielles)) :

* Les nom et adresse des personnes qui ont confié l'enfant :
* Les circonstances dans lesquelles l'enfant a été confié :
* Les actions entreprises afin d'éviter de confier l'enfant en vue d'une adoption (*veuillez fournir le plus d'informations possible dans la zone de texte libre suivant chaque réponse*) :

Visites à domicile :

Séances de conseil :

Soutien social et psychologique :

Soutien financier :

Autre. Veuillez préciser :

Si la personne ayant confié l'enfant en vue d'une adoption était elle-même mineure à l'époque, veuillez préciser quelles mesures particulières ont été prises afin de l'assister :

1. **Lorsque l’enfant a été trouvé, dispose-t-on d’informations permettant d’identifier sa famille d’origine?**

Oui

Non, veuillez passer directement à la question 4(c)

Si oui, veuillez fournir les informations suivantes :

* Des détails relatifs à l’endroit où l’enfant a été trouvé (par ex., ville, adresse, nature du lieu) :
* La date à laquelle il a été trouvé :
* Son âge approximatif au moment où il a été trouvé :
* Les nom et adresse des personnes ayant trouvé l'enfant et/ou l'ayant déclaré abandonné :
* Les circonstances entourant le moment où l'enfant a été trouvé :
* Toute preuve d’abandon :
* Les actions entreprises afin de retrouver la famille d’origine de l'enfant (*veuillez fournir le plus d'informations possible dans la zone de texte libre suivant chaque réponse*) :

Entretiens avec les voisins, la population locale, etc.

Annonces sur les réseaux sociaux

Annonces télévisées

Annonces radiophoniques

Annonces dans la presse écrite

Affiches contenant des photos

Annonces faites lors d'événements publics

Autre. Veuillez préciser :

* La période au cours de laquelle ces actions ont été entreprises :
* Si aucune action n'a été entreprise, veuillez expliquer pour quelles raisons :

1. **Les parents légaux (d’origine) ou les représentants légaux ont-ils été déchus de leurs droits et responsabilités par un tribunal ou une autre autorité publique compétente ?**

Oui

Non, veuillez passer directement à la question 4(d)

Si oui, veuillez fournir les informations suivantes :

* Nom et adresse du tribunal ou de l’autorité publique ayant rendu la décision :
* Date de la décision finale :
* Si possible (à savoir, si ce n'est pas confidentiel), veuillez exposer brièvement les motifs de la décision (par ex., abandon, abus, négligence) :
* Veuillez préciser si les parents d’origine ou les représentants légaux sont en accord avec la décision :

1. **Tous les parents légaux (d’origine) sont-ils décédés ?**

Oui

Non, veuillez passer directement à la question 4(e)

1. **Aucune des propositions (a), (b), (c) ou (d) ci-dessus ne s’applique,** veuillez expliquer pourquoi :
2. **Adoptabilité de l’enfant**[[22]](#footnote-23)
   1. **Les consentements suivants (selon le cas) à l’adoption internationale de l’enfant ont été obtenus conformément à l’article 4 de la Convention Adoption de 1993[[23]](#footnote-24) :**

***Note****: l'article 16(2) de la Convention Adoption de 1993 requiert que l'Autorité centrale de l'État d'origine transmette à l'Autorité centrale de l'État d'accueil la preuve des consentements requis.*

* + 1. Consentement(s) des parents légaux (d’origine) :

Oui. Veuillez fournir le plus de détails possible :

Sans objet. Veuillez expliquer pourquoi :

* + 1. Consentement(s) de tout représentant légal de l'enfant :

Oui. Veuillez fournir le plus de détails possible :

Sans objet. Veuillez expliquer pourquoi :

* + 1. Consentement(s) de toute autorité / personne ou de tout organe pertinent (par ex. le maire, le Chef du village)

Oui. Veuillez fournir le plus de détails possible :

Sans objet. Veuillez expliquer pourquoi :

* + 1. Autre :

Oui. Veuillez préciser par qui et fournir le plus de détails possible :

Non. Commentaires :

* 1. **Adoptabilité psychosociale de l'enfant[[24]](#footnote-25)**
* Nom et adresse de l'autorité chargée de vérifier l'adoptabilité psychosociale de l'enfant :
* Veuillez exposer brièvement le processus visant à vérifier l'adoptabilité psychosociale de l'enfant :
  1. **Décision concernant l’adoptabilité de l’enfant**
* Date de la déclaration de l'autorité compétente concernant l'adoptabilité de l'enfant :
* Nom et adresse de l'autorité compétente :

Autorité administrative :

Autorité judiciaire :

1. **ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX DE L'ENFANT, SANTÉ ET DÉVELOPPEMENT - veuillez joindre un Rapport médical distinct concernant l'enfant (par ex. complétez le Formulaire modèle « Rapport médical sur l'enfant » et son** **supplément**[[25]](#footnote-26) **ou tout document équivalent)**

Outre le rapport médical distinct concernant l’enfant, veuillez présenter brièvement les antécédents médicaux des membres de sa famille proche :

1. **BESOINS SPÉCIAUX DE L'ENFANT**

*Vous pouvez faire référence au Rapport médical sur l'enfant (voir section C ci-dessus) dans cette section.*

1. L’enfant a-t-il des besoins spéciaux ?

Oui – veuillez décrire et expliquer précisément comment ces besoins se manifestent et ont été identifiés :

Médicaux - physiques :

Médicaux, psychiatriques ou psychologiques :

Comportementaux / sociaux :

Pédagogiques (par ex., troubles de l’apprentissage) :

Autres (veuillez préciser) :

Non. Commentaires :

1. Nom et adresse de l'autorité chargée de diagnostiquer les besoins spéciaux de l'enfant :
2. Quel est le projet de traitement actuel de l’enfant visant à répondre à ses besoins spéciaux et quels sont les progrès qui ont été réalisés jusque-là :
3. L’enfant a-t-il bénéficié d’un soutien en rapport avec ses besoins spéciaux :
4. Un soutien supplémentaire est-il nécessaire :
5. **ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX DE L'ENFANT ET PRINCIPE DE SUBSIDIARITÉ**
6. Veuillez fournir des informations générales concernant les antécédents familiaux, sociaux et culturels de l'enfant (*par ex.*, valeurs et traditions de la famille, pratiques culturelles) :
7. Tout signalement d’abus ou de négligence dans la famille (le cas échéant) :
8. Tentatives de réintégration de l’enfant dans sa famille et les raisons expliquant l’échec de cette solution :
9. Tentatives de placement de l’enfant dans sa famille élargie et les raisons expliquant l’échec de cette solution (subsidiarité) :
10. Tentatives de placement de l’enfant dans une autre famille de sa communauté ou d’autres communautés du pays (subsidiarité) :
11. Tentatives de placement des frères et sœurs ensemble (le cas échéant) :
12. Depuis son placement (le cas échéant), la famille d’origine ou les membres de la communauté ont-ils rendu visite à l’enfant et quelles relations ont été maintenues ?
13. **ENVIRONNEMENT ACTUEL DE L'ENFANT**
14. Type de placement :

* Veuillez décrire le placement actuel de l'enfant :
* Veuillez indiquer si l’enfant est actuellement placé avec ses frères et sœurs :
* Veuillez fournir des détails concernant l'adaptation de l'enfant à son lieu de résidence actuel :

1. Type de scolarisation (le cas échéant) :

* Date de début de la scolarisation :
* Performance globale, réussites (y compris tout résultat scolaire particulier) :
* Points forts et faiblesses :

1. Activités (par ex., activités physiques / sportives, culturelles, sociales, jeux / jouets) :
2. Activités favorites et moins appréciées :
3. Relation avec les personnes responsables de son éducation / professeurs :
4. Relations avec ses camarades et ses amis :
5. Noms des enfants et des adultes avec qui l'enfant a développé de solides relations :
6. Tout problème social ou comportemental :
7. Informations relatives aux antécédents ethniques, religieux et culturels de l’enfant :
8. **AVIS RELATIF À LA POSSIBILITÉ D’UNE ADOPTION INTERNATIONALE DE L’ENFANT**
9. Motifs justifiant la détermination de l’adoption internationale dans l’intérêt supérieur de l’enfant par l’autorité compétente pertinente, compte dûment tenu des possibilités de placement de l’enfant dans l’État d'origine (veuillez présenter les tentatives de placement de l’enfant à l'échelle nationale et expliquer pour quelles raisons elles n’ont pas été considérées comme une option adaptée à celui-ci - subsidiarité) :
10. Avis de la famille d’origine et/ou des personnes ayant la charge de l’enfant concernant la possibilité d'une adoption internationale :
11. Avis et/ou sentiments de l’enfant quant à la possibilité d’une adoption internationale :

* Quelle a été la réaction de l’enfant face à la possibilité d’une adoption internationale :
* L'enfant comprend-il bien les conséquences d'une adoption internationale ?
* Quelle a été la réaction de l’enfant face à la perspective d’être séparé de ses frères et sœurs (le cas échéant), d’autres membres de sa famille ou personnes importantes :

1. **PRÉPARATION DE L'ENFANT À L'ADOPTION INTERNATIONALE**
2. Nom des personnes responsables de la préparation de l'enfant à l'adoption internationale :
3. Veuillez expliquer le processus qui est / a été mis en œuvre afin de préparer l'enfant à l'adoption internationale :
4. L’enfant a-t-il bénéficié d’un soutien psychologique et de conseils ?

Oui – veuillez donner des détails, y compris de quel type de professionnel émanaient ce soutien psychologique ou ces conseils, le nombre / la fréquence des séances, la durée du soutien apporté :

Non – veuillez expliquer pourquoi :

1. **COMMENTAIRES / RECOMMANDATIONS SUPPLÉMENTAIRES**

Commentaires / recommandations supplémentaires :

1. **LISTE RÉCAPITULATIVE DES DOCUMENTS À JOINDRE À CE RAPPORT (selon le cas) :**

Dans la mesure du possible, veuillez joindre à ce rapport les documents suivants :

Un acte de naissance de l'enfant

Une copie du ou des passeport(s) de l'enfant ou toute autre preuve de sa nationalité

La preuve de tous les consentements requis pour l'adoption de l'enfant

Les actes de décès de toute personne exerçant les droits et les responsabilités parentaux à l'égard de l’enfant (le cas échéant)

La preuve du retrait des droits et responsabilités parentaux (le cas échéant)

La déclaration d'adoptabilité de l'enfant

Un rapport médical **récent** concernant l'enfant (à savoir, le Formulaire « Rapport médical sur l'enfant » et son supplément[[26]](#footnote-27) complétés, ou tout autre document équivalent)

Antécédents médicaux de la mère, du père et des frères et sœurs de l’enfant (ou d’autres membres importants de la famille, selon le cas)

Tout autre rapport professionnel concernant l'enfant (par ex., rapports psychologiques, bulletins scolaires ou rapports pédagogiques)

Photographies ou vidéos de l'enfant

Si la communication des documents suivants est permise en vertu du droit national (c.-à-d., si les documents suivants ne sont pas confidentiels), veuillez également joindre :

Toute décision rendue par une autorité compétente visant à retirer les droits / responsabilités des parents d’origine et/ou des représentants légaux

Toute ordonnance judiciaire de tutelle relative à l'enfant

Toute autre ordonnance de placement relative à l'enfant

1. **CERTIFICAT DE L'AUTORITÉ / LA PERSONNE AUTORISÉE À REMPLIR LE RAPPORT**

Nom :

Titre :

Autorité :

Je certifie par la présente que ce rapport est authentique, correct et complet.

Fait à                      le

ville, État date

Signature / Sceau :

ANNEXE 3   
  
VERSION RÉVISÉE DU PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE POUR LE   
« RAPPORT SUR LES FUTURS PARENTS ADOPTIFS »[[27]](#footnote-28)

**Article 15 de la Convention Adoption de 1993**

|  |  |
| --- | --- |
| Date du rapport |  |
| Autorité / organe délivrant le rapport | Nom :  Adresse : |
| Auteur du rapport | Nom :  Fonction :  Coordonnées : |
| Sources d'information sur lesquelles s'appuie le présent rapport : par ex., entretiens individuels / communs, visites à domicile, rapports de professionnels. Pour chaque source, veuillez :   * énumérer les dates auxquelles ces événements ont eu lieu ; * identifier les personnes présentes ; * joindre tout rapport professionnel le cas échéant (voir section J ci-dessous).   Veuillez également identifier toute autre personne interrogée pour les besoins de ce rapport. |  |

1. **IDENTITÉ DES FUTURS PARENTS ADOPTIFS[[28]](#footnote-29)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Futur parent adoptif (1)** | **Futur parent adoptif (2)** |
| 1. **Informations générales** | | |
| Nom complet |  |  |
| Date de naissance |  |  |
| Lieu de naissance (ville et État) |  |  |
| Sexe |  |  |
| Nationalité(s) |  |  |
| Langue maternelle |  |  |
| Autres langues parlées (indiquez le niveau) |  |  |
| Religion (le cas échéant) |  |  |
| Niveau d’éducation le plus élevé |  |  |
| Emploi actuel | Profession :  Employeur :  Situation relative à l'emploi (à savoir, temps plein, temps partiel) :  Date d’entrée en fonctions : | Profession :  Employeur :  Situation relative à l'emploi (à savoir, temps plein, temps partiel) :  Date d’entrée en fonctions : |
| 1. **Coordonnées** | | |
| Adresse |  | |
| Numéro(s) de téléphone |  |  |
| Courriel(s) |  |  |
| Autres coordonnées |  |  |
| 1. **État civil / situation maritale des futurs parents adoptifs** | | |
| Veuillez indiquer l’état civil / le statut marital des futurs parents adoptifs. | Mariés - veuillez indiquer la date et le lieu du mariage :  Autre forme de partenariat civil légalement enregistré - veuillez indiquer la date de l'enregistrement :  Union de fait (c.-à.-d. que l’union n’est pas légalement enregistrée, à condition que ce genre d’union soit reconnu dans l’État de résidence habituelle des futurs parents adoptifs) - veuillez préciser la date de début de la relation ainsi que la date de début de la cohabitation :  Célibataire : | |
| Les futurs parents adoptifs ont-ils été mariés par le passé ? Le cas échéant, veuillez préciser la durée du mariage et la date du divorce. | Non  Oui : | Non  Oui : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Autre(s) personne(s) vivant avec les futurs parents adoptifs** | | |
| D'autres enfants vivent‑ils actuellement avec les futurs parents adoptifs ? | Oui – Pour chacun d’eux, veuillez préciser :   * Nom complet : * Date de naissance : * Nationalité(s) : * S'ils sont des enfants biologiques, par alliance ou adoptés (y compris la date de la décision d'adoption et l'État d'origine, le cas échéant) : * S’ils vivent à temps plein ou à temps partiel avec les futurs parents adoptifs :   Non | |
| D'autres personnes vivent-elles avec les futurs parents adoptifs ? | Oui – veuillez préciser :   * Nom complet : * Date de naissance : * Nationalité(s) : * Relation avec les futurs parents adoptifs : * Raisons expliquant la cohabitation avec les futurs parents adoptifs : * Si elles vivent à temps plein ou à temps partiel avec les futurs parents adoptifs : * Depuis combien de temps vivent-elles avec les futurs parents adoptifs :   Non | |
| Les futurs parents adoptifs ont-ils des enfants biologiques qui ne vivent pas avec eux (même pas à temps partiel) ? | Oui - veuillez expliquer pourquoi :  Non. | Oui - veuillez expliquer pourquoi :  Non. |

1. **CONSTAT DE LA QUALIFICATION ET DE L'APTITUDE DES FUTURS PARENTS ADOPTIFS À ADOPTER (art. 5(a))**
2. Quel autorité / organe / personne a constaté que les futurs parents adoptifs sont « qualifiés et aptes » à adopter ?

Nom de l'autorité / de l'organe / de la personne (s'il s'agit d'une personne, veuillez préciser le titre / la fonction) :

Date du constat :

*Note : veuillez joindre toute décision / tout certificat / toute déclaration rendu(e) par l'autorité / l'organe / la personne compétent(e) constatant que les futurs parents adoptifs sont qualifiés et aptes à adopter (voir section J ci-dessous).*

1. Veuillez préciser la durée de validité de ce constat :

Indéterminée, mais certains documents sur lesquels se fonde ce constat sont soumis à une mise à jour régulière (par ex. le rapport relatif à l'étude du foyer est mis à jour régulièrement) - *veuillez préciser :*

Une période déterminée - veuillez indiquer la période :

Autre – veuillez préciser :

1. Veuillez indiquer si ce constat de la qualification et de l'aptitude des futurs parents adoptifs à adopter s'applique à tous les profils d'enfants venant de tous les États d'origine (c.-à-d. un constat général) ou s'il est limité à certains profils d'enfants et/ou certains États d'origine ?

*Note : la section H ci-dessous sollicite des informations concernant les caractéristiques des enfants que les futurs parents adoptifs ont été reconnus aptes à s’occuper. Cette question ne porte que sur l’existence d’une limite éventuelle de la reconnaissance de la qualification et de l’aptitude des futurs parents adoptifs.*

Il s'agit d'un constat **général** applicable à tous les profils d'enfants venant de tous les États d'origine :

Il s'agit d'un **constat** limité à des profils spécifiques d'enfants et/ou à des États d'origine déterminés - veuillez préciser :

Autre – veuillez préciser :

1. Veuillez décrire :
   1. le processus qui a été mis en œuvre afin d'aboutir à ce constat :
   2. les sources d'information prises en considération - *veuillez fournir autant de détails que possible et/ou joindre si possible ces informations au présent rapport (voir section J ci‑dessous)* :

Entretiens avec les futurs parents adoptifs :

Entretiens avec les enfants vivant dans le foyer des futurs parents adoptifs :

Entretiens avec toute personne pertinente :

Rapports médicaux concernant les futurs parents adoptifs :

Évaluations psychosociales des futurs parents adoptifs :

Vérification des antécédents criminels / concernant la protection de l'enfance / autres des futurs parents adoptifs et de toute autre personne résidant à leur domicile :

Situation familiale / antécédents des futurs parents adoptifs :

Références :

Formulaire de demande des futurs parents adoptifs :

Autre – veuillez préciser :

1. Veuillez ajouter tout autre commentaire relatif au constat de la qualification et de l'aptitude à adopter des futurs parents adoptifs :
2. **ANTÉCÉDENTS DES FUTURS PARENTS ADOPTIFS, Y COMPRIS LA SITUATION FAMILIALE**

**Note : si un « Rapport d'étude du foyer » ou tout document similaire est joint au présent Rapport et couvre toutes les questions mentionnées ci-dessous, vous pouvez vous contenter d'y faire référence et passer à la section D ci-dessous.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Futur parent adoptif (1)** | **Futur parent adoptif (2)** |
| Veuillez mentionner tout membre important de la famille de chaque futur parent adoptif - par ex., parents, frères et sœurs, tantes, oncles, cousins. |  |  |
| Veuillez décrire la qualité des relations de chaque futur parent adoptif avec les autres membres de la famille. |  |  |
| Veuillez décrire en termes généraux l’enfance de chaque futur parent adoptif  Merci d’inclure tout antécédent de violence ou d’addiction dans la famille ou dans le réseau personnel, ainsi que tout traumatisme subi. |  |  |
| Les futurs parents adoptifs observent-ils des pratiques religieuses, ethniques ou culturelles spécifiques ? |  |  |
| Quelles sont les activités sociales de chaque futur parent adoptif (par ex., loisirs, centres d'intérêt) ? |  |  |
| Quels sont les antécédents professionnels (le cas échéant) de chaque futur parent adoptif et leurs ambitions futures pour ce qui est de leur carrière ? |  |  |
| Les futurs parents adoptifs (ou toute autre personne résidant sous le même toit) ont-ils des antécédents :   * concernant un comportement violent (qu'il s'agisse de violence physique ou psychologique) ; ou * d’addiction ou de toxicomanie[[29]](#footnote-30) ? * concernant des activités criminelles ?   En cas de réponse positive à l’une des questions ci-dessus, veuillez fournir toute preuve de réhabilitation[[30]](#footnote-31) |  |  |
| Veuillez ajouter tout commentaire pertinent concernant les antécédents de chaque futur parent adoptif. |  |  |

1. **ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX ET ÉTAT DE SANTÉ ACTUEL DES FUTURS PARENTS ADOPTIFS**

***Note : si un « Rapport médical et/ou psychologique » complet concernant les futurs parents adoptifs est joint au présent Rapport et couvre les questions mentionnées ci-dessous, vous pouvez vous contenter d'y faire référence et passer à la section E ci-dessous.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Futur parent adoptif (1)** | **Futur parent adoptif (2)** |
| Veuillez présenter brièvement les antécédents médicaux de chaque futur parent adoptif. |  |  |
| Veuillez décrire l'état de santé actuel de chaque futur parent adoptif, y compris :   * s'il souffre actuellement d'un trouble ou d’une maladie quelconque ; * un handicap physique ; * tout traitement qu'il reçoit actuellement. |  |  |
| Veuillez décrire l'état de santé psychiatrique et psychologique actuel de chaque futur parent adoptif, y compris :   * tout diagnostic actuel (par ex., troubles de la personnalité, maladie mentale) ; * tout traitement qu'il reçoit actuellement. |  |  |
| Y a-t-il des maladies héréditaires ou des anomalies congénitales dans la famille des futurs parents adoptifs ?  Y a-t-il des antécédents de maladies mentales ou de dépression dans la famille des futurs parents adoptifs ? |  |  |
| L'un des futurs parents adoptifs est-il stérile ? |  |  |
| Veuillez ajouter tout commentaire pertinent concernant les antécédents médicaux ou l'état de santé actuel de chaque futur parent adoptif. |  |  |

1. **ENVIRONNEMENT SOCIAL DES FUTURS PARENTS ADOPTIFS**

*Note : si un « Rapport d'étude du foyer » ou tout document similaire est joint au présent rapport et couvre toutes les questions mentionnées ci-dessous, vous pouvez vous contenter d'y faire référence et passer à la section F ci-dessous.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Futur parent adoptif (1)** | **Futur parent adoptif (2)** |
| Veuillez présenter brièvement les ressources financières des futurs parents adoptifs, notamment :   * Revenus ; * actifs (par ex., épargne, propriétés) ; * toute dette. |  |  |
| Quel est l'emploi du temps actuel des futurs parents adoptifs ? Y a-t-il des projets de modifications de ces emplois du temps après l’adoption ?  Veuillez préciser les horaires de travail, les jours de congé par an, *etc*. |  |  |
| Veuillez décrire la maison des futurs parents adoptifs. |  | |
| Veuillez décrire le voisinage des futurs parents adoptifs (par ex., rural ou urbain, présence d'écoles, d'établissements médicaux, sécurité). |  | |
| Quel est l'avis des membres de la famille et des amis des futurs parents adoptifs concernant l'adoption proposée ? |  | |

1. **RAISONS AYANT CONDUIT LES FUTURS PARENTS ADOPTIFS À L'ADOPTION INTERNATIONALE ET LEUR PROJET D'ADOPTION**

*Note : si un « Rapport d'étude du foyer » ou tout document similaire est joint au présent rapport et couvre toutes les questions mentionnées ci-dessous, vous pouvez vous contenter d'y faire référence et passer à la section G ci-dessous.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Futurs parents adoptifs (1) et (2)** |
| 1. **Motivation pour l'adoption d’un enfant originaire d’un pays étranger** | |
| Veuillez fournir une brève description des raisons pour lesquelles les futurs parents adoptifs souhaitent adopter, et plus particulièrement des raisons pour lesquelles ils souhaitent adopter un enfant originaire d’un pays étranger. |  |
| 1. **Soutien psychologique et préparation fournis** | |
| Les futurs parents adoptifs ont-ils bénéficié d'un soutien psychologique et de conseils dans le cadre de la future adoption ? |  |
| Les futurs parents adoptifs ont-ils participé à des séances de formation afin de les préparer à l'adoption, plus particulièrement à une adoption *internationale ?*  Dans l'affirmative, veuillez préciser :   * si la ou les séance(s) étai(en)t générale(s) ou centrée(s) sur un certain profil d'enfant ou un État d'origine déterminé ; et/ou * si l’un ou les deux futurs parents adoptifs y ont participé. |  |
| 1. **Projet post-adoption** | |
| Quel est le projet concernant l’adaptation familiale à la suite de l’adoption (par ex., inscription en crèche ou à l’école, routine quotidienne, congé parental) ?  Veuillez décrire les solutions de garde qui ont été (ou seront) mises en place et quelles sont les personnes impliquées (par ex. quelqu’un d’autre que les futurs parents adoptifs gardera-t-il régulièrement l’enfant ?). |  |
| Veuillez préciser si des modalités ont été envisagées dans l'éventualité où il arriverait quelque chose aux futurs parents adoptifs (par ex. tutelle). |  |
| Veuillez décrire l’endroit de la maison où il est prévu que l’enfant adopté vivra (par ex. l’enfant adopté aura-t-il une chambre individuelle ou partagera-t-il une chambre avec ses frères et sœurs) ? |  |
| Veuillez préciser, le cas échéant, quels services post-adoption ont été proposés pour aider les futurs parents adoptifs ? |  |
| Quelle est la position des futurs parents adoptifs concernant la communication à l’enfant du fait qu’il est adopté et de ses origines ? |  |
| Quelle est la position des futurs parents adoptifs concernant la possibilité pour l’enfant de conserver des liens avec sa famille d’origine? |  |
| Si le futur parent adoptif est célibataire, quelle est sa position vis-à-vis de la communication à l’enfant des raisons pour lesquels il n’a pas de deuxième parent ? |  |

**Concernant les ADOPTIONS INTRAFAMILIALES / PAR UN MEMBRE DE LA FAMILLE, veuillez préciser :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Futur parent adoptif (1)** | **Futur parent adoptif (2)** |
| 1. **Description de la relation** | | |
| Quelle est la relation entre l’enfant et les futurs parents adoptifs (par ex., tante / nièce, grands-parents / petits-enfants) ? |  |  |
| Quelle relation entretiennent déjà les futurs parents adoptifs avec l’enfant (par ex., durée et nature du temps passé ensemble) ? |  |  |
| 1. **Motivation pour l’adoption d’un enfant en particulier** | | |
| Veuillez fournir une brève description des raisons poussant les futurs parents adoptifs à solliciter l’adoption de cet enfant/ces enfants. |  |  |
| Quels sont les succès et les obstacles déjà rencontrés dans l'établissement d'une relation parent-enfant ? |  |  |

1. **APTITUDE DES FUTURS PARENTS ADOPTIFS À ASSUMER UNE ADOPTION INTERNATIONALE**

*Note : si un « Rapport d'étude du foyer » ou tout document similaire est joint au présent rapport et couvre toutes les questions mentionnées ci-dessous, vous pouvez vous contenter d'y faire référence et passer à la section H ci-dessous.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Futur parent adoptif (1)** | **Futur parent adoptif (2)** |
| 1. **Personnalité des futurs parents adoptifs** | | |
| Veuillez décrire brièvement la personnalité de chaque futur parent adoptif. |  |  |
| Quelle est leur conception de la vie et quelles valeurs sont importantes pour eux ? |  |  |
| Quelle est leur capacité à faire face à (1) un changement et (2) au stress au sein de la famille ? |  |  |
| De quelle manière gèrent-ils leur stérilité (le cas échéant) ? |  |  |
| Décrivez la relation entre les futurs parents adoptifs. |  | |
| Décrivez la relation entre les futurs parents adoptifs et les enfants existants (le cas échéant). |  | |
| 1. **Capacité des futurs parents adoptifs à être parents** | | |
| Veuillez fournir une brève description de toute expérience précédente en tant que parent de chaque futur parent adoptif. |  |  |
| De quelle manière chaque futur parent adoptif envisage-t-il les besoins et le développement de l'enfant ? |  |  |
| De quelle manière chaque futur parent adoptif envisage-t-il son rôle en tant que parent ? |  |  |
| De quelle manière chaque futur parent adoptif envisage-t-il le rôle de *son/sa partenaire* en tant que parent ? |  |  |
| De quelle manière chaque futur parent adoptif envisage-t-il la discipline et l'éducation ? |  |  |
| Quelles sont les attentes de chaque futur parent adoptif vis-à-vis du fait d'élever un enfant adopté ?  Veuillez expliquer comment ils envisagent les différents besoins d’un enfant adopté. |  |  |
| Dans quelle mesure les futurs parents adoptifs sont-ils prêts à gérer les problèmes qui pourraient survenir après l’adoption (par ex., les problèmes d’adaptation, le stress post‑traumatique, les problèmes relatifs à l’ethnie, la volonté de l’enfant de rechercher et de contacter des membres de sa famille d’origine et de voyager dans son pays d'origine) ? |  |  |
| Les futurs parents adoptifs bénéficient-ils d'un réseau de personnes pouvant les soutenir ? |  |  |

1. **CARACTÉRISTIQUES DES ENFANTS QUE LES FUTURS PARENTS ADOPTIFS SERAIENT CONSIDÉRÉS COMME APTES À S'OCCUPER**

À la lumière des informations qui précèdent, veuillez décrire, en détaillant le plus possible, les **caractéristiques ou le profil des enfants** (par ex. enfants ayant des besoins médicaux ou autres) que les futurs parents adoptifs seraient considérés comme aptes à s’occuper :

1. **COMMENTAIRES / RECOMMANDATIONS SUPPLÉMENTAIRES**

Veuillez faire part de tout commentaire ou recommandation supplémentaire :

1. **LISTE RÉCAPITULATIVE DES DOCUMENTS À JOINDRE À CE RAPPORT (selon le cas)**

Dans la mesure du possible, veuillez joindre à ce rapport les documents suivants :

Formulaire de demande des futurs parents adoptifs

Copie des actes de naissance des futurs parents adoptifs

Copie du certificat de mariage / d'enregistrement du partenariat civil des futurs parents adoptifs

Certificat de divorce (le cas échéant) des futurs parents adoptifs

Copie des passeports des futurs parents adoptifs

Toute décision / tout certificat / toute déclaration rendu(e) par l'autorité / l'organe / la personne compétent(e) constatant la qualification et l'aptitude des futurs parents adoptifs à adopter

Tout « Rapport d’étude du foyer » (ou document similaire) concernant les futurs parents adoptifs

Tout rapport / toute évaluation psychosocial(e) concernant les futurs parents adoptifs

Certificats de participation des futurs parents adoptifs aux séances de formation / de préparation / de soutien psychologique

Photographies des futurs parents adoptifs

Situation familiale / antécédents des futurs parents adoptifs

Toute référence à l’appui de la demande des futurs parents adoptifs

Si la communication des documents suivants est permise en vertu du droit national (c.-à-d., si les documents suivants ne sont pas confidentiels), veuillez également joindre :

Tout rapport médical sur les futurs parents adoptifs

Vérification des antécédents criminels / concernant la protection de l'enfance / autres des futurs parents adoptifs

Preuve des ressources financières des futurs parents adoptifs

1. **CERTIFICAT DE L'AUTORITÉ / LA PERSONNE AUTORISÉE À REMPLIR LE RAPPORT**

Nom :

Titre :

Autorité :

Je certifie par la présente que ce rapport est authentique, correct et complet.

Fait à                 le

ville, État date

Signature / Sceau :

ANNEXE 4   
  
VERSION RÉVISÉE DU PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RELATIF AU   
« RAPPORT DE SUIVI DE L’ADOPTION »[[31]](#footnote-32)

1. Date du rapport :
2. Auteur du rapport :

* Nom :
* Fonction :
* Autorité / organe (le cas échéant) :

1. Personnes interrogées et date(s) de l’entretien :
2. Il s’agit d’un rapport :

**initial** post-adoption ;

**de suivi** de l’adoption ;

1. **INFORMATIONS CONCERNANT L’ENFANT, LA FAMILLE ADOPTIVE ET L’ADOPTION**
2. Nom complet de l’enfant avant l’adoption :
3. Nom complet de l’enfant après l’adoption :
4. Date de naissance de l’enfant :
5. Âge actuel de l’enfant :
6. Lieu de naissance (ville et État) de l’enfant :
7. Nationalité de l'enfant :
8. L’enfant a-t-il acquis la nationalité de l’un ou des deux parents adoptifs ?

Oui. Veuillez préciser la nationalité acquise :

Non. Veuillez expliquer pourquoi :

1. L’enfant a-t-il acquis une autre nationalité ?

Oui. Veuillez préciser la nationalité acquise :

Non.

1. Nom complet des futurs parents adoptifs :
2. Nom et âge des autres enfants de la famille (le cas échéant) :
3. Nom des autres membres de la famille et relation avec l’enfant (le cas échéant) :
4. Autorité compétente ayant rendu la décision relative à l'adoption :
5. Date de délivrance de la décision relative à l'adoption :
6. Date d'arrivée de l'enfant dans l'État d'accueil :
7. Organisme agréé en matière d’adoption impliqué dans l’adoption de l’enfant (le cas échéant) :
8. **ÉTAT DE SANTÉ ET BESOINS SPÉCIAUX DE L'ENFANT**

* Rapport de suivi :

Veuillez fournir des informations concernant l’état de santé actuel de l’enfant, tout problème de santé ou maladie, tout besoin spécial et la manière dont ces derniers sont / ont été pris en considération :

* Rapport initial (ou rapport concernant un jeune enfant) :

1. Veuillez fournir des informations concernant l’état de santé actuel de l’enfant, tout problème de santé qu’il a eu et la manière dont ces derniers sont / ont été pris en considération :
2. Veuillez décrire le développement physique et les facultés psychomotrices de l’enfant :
3. Quels étaient la taille et le poids de l'enfant au moment de la décision d’adoption et maintenant ?
4. L’enfant est-il à jour de ses vaccinations ?
5. L’enfant a-t-il des besoins spéciaux ?

Oui. Veuillez préciser :

Quels progrès ont été réalisés ?

Quelles conséquences ces besoins spéciaux ont-ils sur la famille adoptive ?

L’enfant et la famille reçoivent-ils une aide en ce qui concerne les besoins spéciaux de l’enfant ? Dans l’affirmative, veuillez préciser :

Non.

1. L’état de santé de l’enfant au moment de l’adoption était-il en adéquation avec l’état de santé mentionné dans le rapport sur l’enfant transmis en vertu de l’article 16 de la Convention Adoption ?

Oui

Non. Veuillez indiquer quels problèmes de santé, qui n'étaient pas décrits dans le rapport, ont été détectés depuis l'adoption :

1. **L’ENFANT ET LA FAMILLE ADOPTIVE**

* Rapport de suivi :

Veuillez fournir des informations concernant l’enfant et la famille adoptive (par ex., relation actuelle avec les membres de la famille (chaque parent et, le cas échéant, ses frères et sœurs)), la famille élargie, les amis, toute difficulté rencontrée et la manière d’y remédier :

Veuillez indiquer tout changement majeur survenu dans la famille depuis l’adoption de l’enfant et la position actuelle des parents adoptifs quant à l’adoption :

* Rapport initial (ou rapport concernant un jeune enfant) :

1. Veuillez fournir des informations quant aux liens existants entre l’enfant et chaque membre de la famille (chaque parent et, le cas échéant, ses frères et sœurs et d’autres membres de la famille). Merci d’évaluer chaque relation individuellement :
2. Quels sont les aspects positifs de la relation actuelle de l’enfant avec sa famille adoptive ?
3. À quels problèmes et difficultés a-t-il dû être fait face par :
   1. l'enfant - dans le cadre de l'adaptation à son nouvel environnement familial :
   2. la famille adoptive - dans le cadre des soins apportés à l'enfant (par ex., adaptation aux nouvelles responsabilités parentales, impact de l'adoption sur la relation des parents, effets sur les autres enfants de la famille adoptive) :
4. Comment ces difficultés sont / ont-elles été surmontées ? Veuillez indiquer tout soutien reçu, y compris de ressources extérieures (par ex., travailleurs sociaux, thérapeutes, psychologues) ?
5. L’enfant a-t-il été accepté par la famille adoptive élargie et s’y est-il intégré ?
6. L'enfant s'est-il intégré dans l'environnement social plus large de la famille adoptive (à savoir, les amis de la famille adoptive, d'autres familles adoptives, des groupes de soutien) ?
7. Quelles sont les conditions de vie dans le foyer (par ex., l’enfant dispose-t-il d’une chambre individuelle, y a-t-il un espace dédié au jeu et aux études) ?
8. Quelle est la dynamique familiale dans le foyer (les deux parents adoptifs sont-ils actifs en matière d'éducation, quels sont leurs rôles respectifs, quelle répartition du temps a été adoptée pour s’occuper de l’enfant) ?
9. Comment la garde des enfants est-elle organisée dans la famille adoptive (par ex., baby-sitters ou membres de la famille qui aident) ?
10. Des changements importants sont-ils intervenus dans la famille depuis l'adoption (par ex., changements concernant le statut marital, la résidence, l'emploi, les personnes vivant au sein du foyer, la maladie) ?
11. Quelle perception de l'adoption ont les parents adoptifs actuellement ?
12. **ÉVOLUTION SOCIALE, ÉMOTIONNELLE, MÉDICALE ET AUTRE**

* Rapport de suivi :

Veuillez fournir des informations concernant l'évolution sociale, émotionnelle, médicale et autre de l’enfant (par ex. conscience de soi et conscience sociale, toute difficulté rencontrée par l’enfant (y compris des problèmes comportementaux)) et la manière dont celle-ci est / a été prise en considération :

Veuillez fournir des informations concernant le développement mental de l’enfant (par ex., développement cognitif, intelligence, résolution de problème, créativité, capacité d’apprentissage, toute difficulté rencontrée par l’enfant) et la manière dont il est / a été pris en considération :

* Rapport initial (ou rapport concernant un jeune enfant) :

1. Veuillez fournir des informations concernant l’évolution sociale et émotionnelle actuelle de l’enfant, notamment :
   1. relation avec ses amis en dehors de l'école :
   2. relation avec la communauté :
   3. évolution positive :
   4. toute difficulté rencontrée par l’enfant (par ex., retards cognitifs ou comportementaux, difficultés sociales) :
   5. comment ces difficultés sont / ont-elles été surmontées :
2. Quels sont la personnalité, le tempérament et le comportement général de l'enfant à l'heure actuelle ? Comment l’enfant exprime-t-il ses émotions : colère, frustration, bonheur, amour ?
3. Dans quelle mesure l’enfant a-t-il développé une capacité à prendre soin de lui-même*,* autrement dit, est-il capable de s’habiller tout seul, de se nourrir et de faire sa toilette ?
4. Veuillez fournir des informations concernant le développement cognitif de l’enfant, son intelligence, sa capacité à résoudre des problèmes, sa créativité, sa capacité d’apprentissage :
5. Veuillez indiquer toute autre difficulté rencontrée par l’enfant et la manière dont elle est / a été surmontée :
6. **ÉDUCATION / GARDE**

* Rapport de suivi :

Veuillez fournir des informations concernant l'éducation de l’enfant (par ex., ses progrès à l’école, en quelle classe est-il, s’il se trouve dans la moyenne pour son âge, s'il a besoin d’une assistance ou d'un soutien particulier, ses activités extrascolaires, sa relation avec ses professeurs, ses pairs et ses amis, toute difficulté rencontrée et la manière dont elle est / a été surmontée) :

* Rapport initial (ou rapport concernant un jeune enfant) :

1. L'enfant est-il actuellement en crèche ou à l'école ? Veuillez préciser :
2. Veuillez décrire ce qu’il pense de la crèche ou de l’école :
3. Quels sont ses résultats à l'école ?
4. Quelles sont, à l’heure actuelle, ses capacités linguistiques ? A-t-il appris une nouvelle langue ?
5. L’enfant a-t-il besoin d'une assistance / d'un soutien particulier (par ex., des cours de langue) ?
6. Quelles activités extrascolaires apprécie-t-il (par ex., activités physiques / sportives, culturelles, sociales, jeux / jouets) ?
7. Quelle est la qualité de ses relations avec les personnes de la crèche ou les professeurs ?
8. Quelle est la qualité de ses relations avec ses camarades et ses amis ?
9. **ORIGINES DE L'ENFANT**

* Rapport de suivi :

Veuillez fournir des informations concernant les origines de l’enfant (par ex., quelles mesures sont / ont été prises au sujet de sa perception de son État d'origine, ainsi que pour le maintien du lien avec sa culture d’origine, toute difficulté rencontrée et la manière d’y remédier, si l’enfant entretient des contacts avec sa famille d’origine et comment cela se passe-t-il) :

* Rapport initial (ou rapport concernant un jeune enfant) :

1. Quelles mesures sont / ont été prises pour informer l’enfant quant à ses origines, son histoire, sa culture, la procédure d'adoption (par ex., parler à l’enfant, lui montrer des photos de sa vie avant l’adoption, tenir un livre de vie) et pour l’aider à gérer toute cette information ?
2. L’enfant a-t-il envie de maintenir un lien avec sa culture d'origine (par ex., langue, religion, nourriture) ? Dans l’affirmative, quelles mesures sont prises pour maintenir ce lien ?
3. Quels problèmes ont été rencontrés depuis l’adoption eu égard aux origines de l’enfant et à son adoption (par ex., discrimination) ?
4. L’enfant a-t-il des contacts avec sa famille d’origine ?

Oui – veuillez préciser quels types de contact (par ex., via les réseaux sociaux, des lettres, le téléphone, les appels vidéo, en personne), la fréquence des contacts et tout autre commentaire :

Non. Commentaires :

1. **COMMENTAIRES / RECOMMANDATIONS SUPPLÉMENTAIRES**

Veuillez faire part de tout autre commentaire, réaction ou recommandation, le cas échéant :

1. **LISTE RÉCAPITULATIVE DES DOCUMENTS À JOINDRE À CE RAPPORT (selon le cas) :**

Dans la mesure du possible et, en consultation avec l’enfant selon son âge et sa maturité, veuillez joindre à ce rapport les documents suivants :

Photographie(s) récente(s) de l’enfant

Toute mise à jour des rapports médicaux (s’il n’est pas confidentiel)

Toute mise à jour des rapports pédagogiques (par ex., rapports de l'école, bulletins scolaires)

ANNEXE 5  
  
PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RELATIF À L’  
« ACCORD EN VUE DE LA POURSUITE DE LA PROCÉDURE D’ADOPTION »

**Article 17(c) de la Convention Adoption de 1993**

**MOMENT D’INTERVENTION DE L’ACCORD[[32]](#footnote-33)**

L’accord émis conformément à l’article 17(c) de la Convention Adoption doit d’abord l’être par l’État d’origine ou par l’État d’accueil. Pour la présente adoption, veuillez préciser la situation :

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
| L’État d’origine envoie **en premier** l’accord émis conformément à l’article 17(c) contenant l’apparentement proposé à l’État d’accueil. | Après réception de l’accord émis par l’État d'origine conformément à l’article 17(c), l’État d’accueil transmet le sien. |

**OU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
| Après réception de l’accord émis par l’État d'accueil conformément à l’article 17(c), l’État d’origine transmet le sien. | L’État d’accueil envoie **en premier** l’accord émis conformément à l’article 17(c) accompagné d’une notice indiquant l’acceptation de l’apparentement. |

**OU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
| Autre – veuillez préciser : | Autre – veuillez préciser : |

1. **AUTORITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
| Je soussigné(e)  Adresse :  Autorité centrale  Autorité publique (agissant sous le contrôle de l’Autorité centrale)  Organisme agréé pour l’adoption (agissant sous le contrôle de l’Autorité centrale)  de  (*nom de l’État*) agissant en qualité d’**État d’origine**; | Je soussigné(e)  Adresse :  Autorité centrale  Autorité publique (agissant sous le contrôle de l’Autorité centrale)  Organisme agréé pour l’adoption (agissant sous le contrôle de l’Autorité centrale)  de  (*nom de l’État*) agissant en qualité d’**État d’accueil**; |

1. **VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE D’ADOPTION**

Après avoir vérifié :

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
| Que l’enfant a été déclaré **adoptable** aux fins d’une adoption internationale par les autorités compétentes ; |  |
| Que les **possibilités** de **placement** de l’enfant à **l’échelle nationale** ont été dûment envisagées en application du principe de subsidiarité ; |  |
| Que les **consentements** requis des personnes, institutions et autorités ont été obtenus en application de la Convention ; |  |
|  | Que les **futurs parents adoptifs** ont bénéficié des **conseils appropriés** (art. 4(c)(1)) ; |
| ☐ Qu’eu égard à son âge et à sa maturité, l’**enfant** a bénéficié des **conseils** **appropriés**, que ses **souhaits** et **avis** ont été pris en considération et que son **consentement** a été recueilli en application de la Convention ; |  |
| Que le **rapport** sur l’**enfant**[[33]](#footnote-34) contient les informations requises par la Convention, qu’il est complet et actualisé et qu’il a été transmis à l’État d’accueil ; | Que le **rapport** sur l’**enfant** contient les informations requises par la Convention et qu’il a été transmis à l’État d’accueil par l’État d'origine (art. 16) ; |
| Que le **rapport** sur les **futurs parents adoptifs**, y compris l'étude du foyer mené à bien par les services sociaux pertinents, contient les informations requises par la Convention et qu’il a été transmis à l’État d’origine par l’État d’accueil ; | Que le **rapport** sur les **futurs parents adoptifs**[[34]](#footnote-35), y compris l'étude du foyer mené à bien par les services sociaux pertinents, contient les informations requises par la Convention, qu’il est complet et actualisé et qu’il a été transmis à l’État d’origine (art. 15) ; |
| Si l'**apparentement** a eu lieu dans l'État d'origine :  Qu’il a été mené à bien dans le cadre d'une procédure pluridisciplinaire et impartiale ;  Que les futurs parents adoptifs ont été apparentés à l’enfant compte tenu de leur capacité apparente à répondre à ses besoins ;  Si l’apparentement a eu lieu dans l’État d’accueil, veuillez cocher cette case : ; | Si l'**apparentement** a eu lieu dans l'État d'accueil :  Qu’il a été mené à bien dans le cadre d'une procédure pluridisciplinaire et impartiale ;  Que les futurs parents adoptifs ont été apparentés à l’enfant compte tenu de leur capacité apparente à répondre à ses besoins ;  Si l’apparentement a eu lieu dans l’État d’origine, veuillez cocher cette case : ; |
| Lorsque l’Autorité centrale de l’État d'origine le requiert, que la décision de confier l’enfant aux futurs parents adoptifs a été approuvée par l’État d’accueil (art. 17(b)). Si cette approbation n’est PAS requise, veuillez cocher cette case : | Lorsque la loi de l’État d’accueil le requiert, que la décision de confier l’enfant aux futurs parents adoptifs a été approuvée par l’État d’accueil (art. 17(b)). Si cette approbation n’est PAS requise, veuillez cocher cette case : |
| Que la **résidence habituelle** de l’enfant et la résidence habituelle des futurs parents adoptifs ont été contrôlées (voir section 6 ci-dessous) ; | Que la **résidence habituelle** de l’enfant et la résidence habituelle des futurs parents adoptifs ont été contrôlées (voir section 6 ci-dessous) ; |
| Que l’enfant a obtenu ou obtiendra l’**autorisation** de **quitter** l’État d’origine[[35]](#footnote-36) ; |  |
| Qu’au moment d’émettre cet accord, **aucune pratique illicite** n’a été décelée dans la procédure d’adoption ; | Qu’au moment d’émettre cet accord, **aucune pratique illicite** n’a été décelée dans la procédure d’adoption ; |
| Que les procédures et principes fondamentaux de la **Convention** ont été **respectés** ; et | Que les procédures et principes fondamentaux de la **Convention** ont été **respectés** ; et |
| Que le placement envisagé est dans l'**intérêt supérieur de l'enfant.** | Que l’État d’accueil a été informé par l’État d'origine que le placement envisagé est dans l'**intérêt supérieur de l'enfant**. |

1. **DÉTERMINATIONS**

Après avoir établi :

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
|  | Que les **futurs parents adoptifs** sont **qualifiés** et **aptes** à adopter (art. 5, 15 et 17(d)) ; et |
|  | Que l’**enfant** est ou sera autorisé à **entrer** et à **séjourner** de façon permanente dans l’État d’accueil (art. 17(d)). |

1. **ACCORD DES FUTURS PARENTS ADOPTIFS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
| Après avoir vérifié que les **futurs parents adoptifs consentent** à l’adoption (art. 17(a)). | Après avoir vérifié que les **futurs parents adoptifs consentent** à l’adoption. |

1. **APPROBATION DE LA DÉCISION DE CONFIER L’ENFANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
|  | Lorsque la loi de l’État d'accueil ou l’Autorité centrale de l’État d'origine le requiert, **après avoir approuvé la décision de confier** l’enfant aux futurs parents adoptifs (art. 17(b)).  Si cette approbation n’est requise ni par la loi de l’État d’accueil ni par l’Autorité centrale de l’État d’origine, veuillez cocher cette case : |

1. **ACCORD EN VUE DE LA POURSUITE DE LA PROCÉDURE D’ADOPTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
| **Accepte** que la procédure en vue de la présente adoption se poursuive (art. 17(c)) : | **Accepte** que la procédure en vue de la présente adoption se poursuive (art. 17(c)) : |

1. **Identité de l'enfant**

Nom de famille :

Prénom(s) :

Sexe :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

État de résidence habituelle au moment de l’adoption :

Adresse :

Nationalité :

1. **Identité des futurs parents adoptifs**

Nom de famille du futur parent adoptif :

Prénom(s) :

Sexe :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

État de résidence habituelle au moment de l’adoption :

Adresse :

Autres coordonnées :

Nationalité :

Si l’enfant est adopté par un couple :

Nom de famille des futurs parents adoptifs :

Prénom(s) :

Sexe :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

État de résidence habituelle au moment de l’adoption :

Adresse :

Autres coordonnées :

Nationalité :

1. **COMMENTAIRES**

Veuillez ajouter tout commentaire jugé nécessaire :

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
|  |  |

1. **SIGNATURE / SCEAU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉTAT D’ORIGINE** | **ÉTAT D’ACCUEIL** |
| Nom :  Titre :  Autorité :  Fait à  (ville, État) le  (date)  Signature / Sceau : | Nom :  Titre :  Autorité :  Fait à  (ville, État) le  (date)  Signature / Sceau : |

ANNEXE 6  
  
PROJET DE FORMULAIRE MODÈLE RELATIF AU  
« CERTIFICAT DE CONFORMITÉ EN CAS DE CONVERSION D’UNE ADOPTION SIMPLE EN ADOPTION PLÉNIÈRE »[[36]](#footnote-37)

***ÉTATS D’ACCUEIL UNIQUEMENT***

**Article 27 de la Convention Adoption de 1993**

1. **AUTORITÉ ÉMETTANT LE CERTIFICAT DANS L’ÉTAT D’ACCUEIL**

|  |  |
| --- | --- |
| État d’accueil | Nom : |
| Autorité / organe délivrant le certificat | Nom :  Adresse : |
| Fonctionnaire complétant le Formulaire | Nom :  Titre :  Coordonnées : |

1. **L’ENFANT**
2. Nom complet à la naissance :
3. Nom complet actuel :
4. Date de naissance :
5. Lieu de naissance :
6. Sexe :
7. Adresse :
8. Date d'arrivée de l'enfant dans l'État d'accueil :
9. **LA FAMILLE ADOPTIVE**
10. Nom complet des futurs parents adoptifs :
11. Âge :
12. Emploi actuel :
13. Nom et âge des autres enfants de la famille (le cas échéant) :
14. Les parents adoptifs ont-ils pris soin de l’enfant en question sans interruption entre l’adoption simple et sa conversion en adoption plénière ?

Oui

Non. Veuillez préciser :

1. **L’ADOPTION SIMPLE ACCORDÉE DANS L’ÉTAT D’ORIGINE**

***Note****: Veuillez joindre une copie de la décision relative à l’adoption simple au présent certificat.*

1. Autorité compétente ayant rendu la **décision relative à l'adoption simple** :
2. Date de délivrance de la **décision relative à l'adoption simple** :
3. **Parents d’origine** de l’enfant au moment de l’adoption simple (avec lesquels un lien juridique a été maintenu jusqu’à la conversion en adoption plénière) :
4. Organisme agréé en matière d’adoption impliqué dans l’**adoption simple** de l’enfant :
5. **VÉRIFICATIONS GÉNÉRALES AUX FINS DE CONVERSION D’UNE ADOPTION SIMPLE EN ADOPTION PLÉNIÈRE**

L’adoption simple a été accordée dans l’État d’origine.

L’adoption simple n’a pas eu pour effet de rompre le lien de filiation préexistant entre l’enfant et sa mère et son père (art. 26(1)(c) et 27(1)).

L’adoption simple a été reconnue automatiquement par l’État d’accueil conformément à la Convention Adoption (art. 27(1)).

La loi de l’État d’accueil autorise la conversion d’une adoption simple en adoption plénière (art. 27(1)(a))[[37]](#footnote-38).

1. **CONSENTEMENT À LA CONVERSION D’UNE ADOPTION SIMPLE EN ADOPTION PLÉNIÈRE**

Les consentements suivants sont ou ont été donnés aux fins d’une adoption plénière*[[38]](#footnote-39)* :

Consentement des **personnes, institutions et autorités** dont le consentement est nécessaire à l’adoption (art. 4(c)). Veuillez joindre les déclarations de consentement pertinentes pour une adoption plénière ou pour la conversion d'une adoption simple en adoption plénière.

Consentement de l’**enfant**, compte tenu de son âge et de sa maturité. Veuillez joindre les déclarations de consentement pertinentes pour une adoption plénière ou pour la conversion d'une adoption simple en adoption plénière.

1. **ADOPTION PLÉNIÈRE**

***Note :*** *veuillez joindre la décision de conversion de l’adoption simple en adoption plénière au présent certificat.*

1. Autorité compétente ayant pris la **décision** de convertir l’adoption simple en **adoption plénière** :
2. **Âge** de l’enfant au moment de la décision de conversion en adoption plénière :
3. Date de délivrance de la **décision de conversion en adoption plénière** :
4. **CERTIFICAT**

Nom :

Titre :

Autorité :

**Je certifie par la présente que la conversion de l’adoption simple en adoption plénière pour**           (*nom complet de l’enfant*) a été réalisée conformément à l’article 27 de la Convention Adoption.

**Je certifie par la présente que l'adoption a été menée à bien en application** de la Convention Adoption**.**

Fait à                 le

ville, État date

Signature / Sceau :

1. C&R de la Commission spéciale sur le fonctionnement pratique de la Convention Adoption (2005), C&R Nos 7 et 18. [↑](#footnote-ref-2)
2. C&R de la Commission spéciale sur le fonctionnement pratique de la Convention Adoption (2015), C&R No 15. [↑](#footnote-ref-3)
3. *Ibid.,* C&R No 16. [↑](#footnote-ref-4)
4. C&R de la Commission spéciale sur le fonctionnement pratique de la Convention Adoption (2015), C&R No 17. Ces quatre Formulaires modèles sont disponibles dans HCCH, *Guide de bonnes pratiques No 1 : La mise en œuvre et le fonctionnement de la Convention de La Haye de 1993 sur l’adoption internationale*, Bristol, Family Law (Jordan Publishing Limited), 2008 ([Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf)), annexe 7. [↑](#footnote-ref-5)
5. Formulaire à utiliser lorsque le consentement de l’enfant à l’adoption internationale est requis par la loi. [↑](#footnote-ref-6)
6. Les États peuvent, outre ce Formulaire, mettre au point un guide détaillé sur la manière de recueillir le consentement de l’enfant dans un manuel distinct ou comme annexe au Formulaire modèle ; ce manuel ou cette annexe pourrait contenir des instructions à l’attention des agents chargés de recueillir le consentement et des témoins attestant de la nature éclairée de celui-ci. [↑](#footnote-ref-7)
7. Note à l’attention des agents constatant le consentement : si l’enfant ne sait ni lire ni écrire, les points de la partie A doivent lui être lus clairement à voix haute une nouvelle fois un par un. S’il comprend et qu’il consent, l’enfant est invité à apposer sa « marque » (par ex., l’empreinte de son pouce) à la fin de la déclaration en lieu et place d'une signature. [↑](#footnote-ref-8)
8. Note à l'attention des agents constatant le consentement : cette section peut être complétée soit par vous, soit par l'enfant, en fonction de son âge et de sa maturité. Les informations présentées dans cette section doivent correspondre aux informations figurant sur les documents d'identité actuels de l'enfant. [↑](#footnote-ref-9)
9. Note à l’attention des agents constatant le consentement : Choisissez la section appropriée ci-après, A ou B et n’utilisez que cette section. Si l’adoption plénière est autorisée dans votre État, le Formulaire modèle peut alors être adapté pour ne contenir que la section A.

   **Section A :** Si vous cherchez à recueillir le consentement de l’enfant à une adoption PLÉNIÈRE (à savoir, une adoption qui rompt tous les liens l’unissant à ses parents d’origine ou à ses représentants légaux actuels), peu importe que cette adoption plénière soit réalisée dans l’État d’origine ou d’accueil, utilisez uniquement la section intitulée « Adoption plénière ».

   **Section B :** Si vous cherchez à recueillir le consentement de l’enfant à une adoption SIMPLE (à savoir une adoption qui NE rompt PAS les liens l’unissant à ses parents d’origine ou à ses représentants légaux actuels), utilisez uniquement la section intitulée « Adoption simple ».

   Pour plus d'informations, voir : [art. 26 et 27 de la Convention Adoption](http://www.hcch.net/index_fr.php?act=conventions.text&cid=69) et [Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf), Chapitre 8.8.8. [↑](#footnote-ref-10)
10. Note à l’attention des agents constatant le consentement : il convient d’expliquer à l’enfant que cela ne concerne pas les avantages normaux d’une adoption, à savoir, une maison, des amis, un soutien matériel, etc. [↑](#footnote-ref-11)
11. Veuillez noter que dans les formulaires modèles, l’utilisation du pronom personnel « il » est utilisé de manière neutre. [↑](#footnote-ref-12)
12. Si l’enfant ne sait ni lire ni écrire - modifier selon le cas. [↑](#footnote-ref-13)
13. Si l’enfant ne sait ni lire ni écrire - modifier selon le cas. [↑](#footnote-ref-14)
14. Si l’enfant ne sait ni lire ni écrire - modifier selon le cas. [↑](#footnote-ref-15)
15. Si l’enfant ne sait ni lire ni écrire - modifier selon le cas. [↑](#footnote-ref-16)
16. Si l’enfant sait lire. [↑](#footnote-ref-17)
17. Ou apposé sa marque (si l’enfant ne sait ni lire ni écrire). [↑](#footnote-ref-18)
18. Si l’enfant sait lire. [↑](#footnote-ref-19)
19. Ou apposé sa marque (si l’enfant ne sait ni lire ni écrire). [↑](#footnote-ref-20)
20. Le présent Formulaire modèle est susceptible de faire l’objet d’adaptations eu égard à la législation nationale. À titre d’exemple, certaines informations y figurant ne peuvent être transmises aux futurs parents adoptifs. Les données à caractère personnel telles que les noms des personnes ayant la responsabilité de l'enfant concerné, les documents tels que les actes de naissance, les copies des passeports ne peuvent être révélés tant que l'apparentement n'a pas eu lieu.

    Le présent Formulaire modèle complète tout rapport sur l’enfant rédigé préalablement ou au moment de son placement. Il peut être complété par les Formulaires modèles relatifs au rapport médical sur l’enfant (voir [Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf), annexe 7). [↑](#footnote-ref-21)
21. Lorsque l’enfant a été trouvé et qu’en conséquence, certaines de ces informations ne sont pas disponibles, veuillez simplement écrire « inconnu » et fournir le plus de détails possible dans la section B ci-dessous. [↑](#footnote-ref-22)
22. Voir [Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf), Chapitre 7.2.1. [↑](#footnote-ref-23)
23. *Ibid.* Chapitre 2.2.3 et annexe 7, Formulaire modèle – « Déclaration de consentement à l’adoption ». [↑](#footnote-ref-24)
24. Déterminée, par ex., au moyen d’une appréciation qu’un environnement familial sera bénéfique pour l’enfant, qu'il comprend les conséquences d’une adoption et qu’il estime que le fait d’être adopté répond à son intérêt supérieur. Voir [Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf), Chapitre 7.2.1. [↑](#footnote-ref-25)
25. Voir [Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf), annexe 7.6. [↑](#footnote-ref-26)
26. Voir [Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf), annexe 7.6. [↑](#footnote-ref-27)
27. De manière générale et par souci de commodité, ce Formulaire modèle fait référence aux futurs parents adoptifs au pluriel. Il est néanmoins possible de remplir le Formulaire pour un seul futur parent adoptif. [↑](#footnote-ref-28)
28. Veuillez noter que les sections A à H du présent Formulaire modèle suivent l’ordre établi dans l’art. 15(1) de la Convention Adoption concernant les questions qui doivent être abordées dans le rapport sur les futurs parents adoptifs. [↑](#footnote-ref-29)
29. Il peut s’agir, par ex., d’alcool, de substances réglementées ou de toute autre substance entravant la capacité à s’acquitter de ses obligations au travail, à l'école ou à la maison ou susceptibles de créer d’autres problèmes sociaux ou interpersonnels pouvant avoir un impact négatif sur l’aptitude à adopter des futurs parents adoptifs. [↑](#footnote-ref-30)
30. Ou, en cas de casier judiciaire, les raisons pour lesquelles cela ne nuit pas à l’aptitude à adopter des futurs parents adoptifs (par ex., une contravention ou une infraction sans lien avec les capacités requises pour élever un enfant). Quant aux preuves de réhabilitation, il peut s’agir d’une évaluation de la gravité de toute arrestation, condamnation ou de tout antécédent de violence, du nombre d'incidents, du temps écoulé depuis la survenance du dernier incident, du fait que l’auteur de l’infraction reconnaisse ses responsabilités, ainsi que de tout type de programmes de soutien psychologique ou de réhabilitation suivi avec succès, ou d’une opinion écrite d’un professionnel habilité, à l’instar d’un psychiatre, d’un psychologue clinicien ou d’un travailleur social. [↑](#footnote-ref-31)
31. Ce Formulaire modèle peut servir dans le cadre de tous les rapports requis en matière de suivi de l’adoption, conformément à la loi applicable ou à la pratique pertinente, *une fois que la décision relative à l’adoption a été rendue.* Certains États d’accueil ont émis l’avis qu’un rapport extrêmement détaillé pourrait être perçu comme inapproprié et intrusif par un grand nombre d’enfants et de familles adoptives. Par conséquent, la durée des obligations de suivi post‑adoption et la portée des informations fournies dans les rapports doivent, en principe, être objectives et adaptées à l’âge et au droit à la vie privée de l’enfant (voir [Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf), para. 600), aux attentes élevées vis‑à‑vis des futurs parents adoptifs (et aux normes élevées qui s’imposent quant à l’aptitude à adopter) et à leur droit de prendre soin de leur enfant et de l’élever sans être soumis à l’examen approfondi de fonctionnaires de l’État d’accueil ou de l’État d’origine. Afin de concilier la position des États d’accueil et celle des États d’origine, l’annexe 4 présente à la fois le contenu d’un formulaire détaillé pouvant servir d’inspiration pour le premier rapport post-adoption (ou lorsqu'il s’agit d’un jeune enfant) et d’un rapport de suivi contenant des questions plus générales visant à tenir compte du droit des adoptés à être traités comme les autres enfants (autrement dit, du droit à avoir une vie normale) et du droit au respect de leur vie privée par les fonctionnaires de l’État d’accueil et de l’État d’origine.

    Il est recommandé d’inviter l’enfant à participer à la rédaction de ce rapport ou, à tout le moins de le consulter, à condition qu’il ait l’âge et la maturité appropriés pour ce faire et qu'il souhaite donner son avis. Outre le fait de permettre d’assurer le suivi de l’adoption, les informations contenues dans le présent rapport peuvent servir à améliorer les services post-adoption. [↑](#footnote-ref-32)
32. Conformément à l’art. 17(c) de la Convention Adoption et dès lors que toutes les conditions visées par la Convention sont respectées, le moment d’intervention de ce Formulaire et de l’accord des Autorités centrales de l’État d’accueil et de l’État d’origine en vue de la poursuite de la procédure d’adoption peut suivre différentes tendances selon la pratique nationale. [↑](#footnote-ref-33)
33. Il est recommandé d’utiliser le Formulaire modèle pour le rapport sur l’enfant. [↑](#footnote-ref-34)
34. Il est recommandé d’utiliser le Formulaire modèle pour le rapport sur les futurs parents adoptifs. [↑](#footnote-ref-35)
35. Autrement dit, que l’enfant est en mesure de quitter l’État d’origine. [↑](#footnote-ref-36)
36. Ce certificat de conformité ne doit être rempli que par l’État d’accueil après la conversion dans cet État d’une adoption simple en adoption plénière en application de l’art. 27 de la Convention Adoption.

    Une **adoption simple** désigne une adoption qui NE rompt PAS les liens unissant l’enfant et ses parents d’origine ou ses représentants légaux.

    Une **adoption plénière** désigne une adoption qui rompt les liens unissant l’enfant et ses parents d’origine ou ses représentants légaux. Pour plus d'informations, voir Convention Adoption et le [Guide de bonnes pratiques No 1](http://www.hcch.net/upload/adoguide_f.pdf), Chapitre 8.8.8. [↑](#footnote-ref-37)
37. L’État d’accueil applique son propre droit, pour déterminer si cette conversion doit ou non avoir lieu. [↑](#footnote-ref-38)
38. Voir [art. 27(1)(b) de la Convention Adoption](http://www.hcch.net/index_fr.php?act=conventions.text&cid=69), qui exige que « les consentements visés à l'art. 4, alinéa c) et d), ont été ou sont donnés en vue d'une telle adoption ». Les autorités compétentes pertinentes sont encouragées à utiliser une version adaptée du Formulaire modèle relatif au consentement (par ex., déclaration de consentement à l’adoption, déclaration de consentement de l’enfant à l'adoption). [↑](#footnote-ref-39)