

# Formulaires modèles recommandés à utiliser dans le cadre de la Convention Adoption de 1993

**Enfant**



**Formulaire modèle recommandé No 2**

Rapport sur l'enfant (art. 16)

**Formulaire modèle recommandé No 2**

**Rapport sur l'enfant (art. 16)**

# Formulaire modèle recommandé No 2

## Rapport sur l'enfant (art. 16)

### ARTICLE 16 DE LA CONVENTION ADOTPION DE 1993

#### Article 16

- (1) *Si l'Autorité centrale de l'Etat d'origine considère que l'enfant est adoptable, (a) elle établit un rapport contenant des renseignements sur l'identité de l'enfant, son adoptabilité, son milieu social, son évolution personnelle et familiale, son passé médical et celui de sa famille, ainsi que sur ses besoins particuliers ; [...]*
- (2) *Elle transmet à l'Autorité centrale de l'Etat d'accueil son rapport sur l'enfant, la preuve des consentements requis et les motifs de son constat sur le placement, en veillant à ne pas révéler l'identité de la mère et du père, si, dans l'Etat d'origine, cette identité ne peut pas être divulguée.*

#### RUBRIQUE EXPLICATIVE<sup>1</sup>

##### 1. Que contient ce Formulaire modèle recommandé ?

Ce Formulaire est conforme au contenu de l'article 16(1) de la Convention ; à savoir : les renseignements sur l'identité de l'enfant, son adoptabilité, son milieu social, son évolution personnelle et familiale, son passé médical et celui de sa famille, et sur ses besoins particuliers.

##### 2. Quand ce rapport doit-il être rédigé ?

Ce rapport doit être établi lorsque l'Autorité centrale de l'État d'origine considère que l'enfant est adoptable.

Les autorités compétentes de l'État contractant concerné doivent veiller à ce que ce Formulaire soit conservé (voir art. 9(a), 30 et 31 de la Convention).

---

<sup>1</sup> Le présent Formulaire modèle peut faire l'objet d'adaptations eu égard à la législation nationale. À titre d'exemple, selon le droit interne des États, certaines informations figurant dans le Formulaire peuvent ne pas être communiquées aux futurs parents adoptifs. Les données à caractère personnel telles que les noms des personnes ayant la responsabilité de l'enfant concerné, les documents tels que les actes de naissance, les copies de passeport ne peuvent pas être divulgués tant que l'apparement n'a pas eu lieu.

Le présent Formulaire modèle complète tout rapport sur l'enfant rédigé préalablement ou au moment de son placement dans une institution de protection de remplacement. Il peut être complété par le Formulaire modèle recommandé No 3 « Rapport médical sur l'enfant (art. 16) » et le Formulaire modèle recommandé No 4 « Rapport sur la condition psychologique et sociale du jeune enfant (art. 16) ».

**3. Qu'en est-il de la protection des données à caractère personnel ?**

L'article 16(2) prévoit que les autorités doivent veiller « à ne pas révéler l'identité de la mère et du père, si, dans l'État d'origine, cette identité ne peut être divulguée ».

Ainsi, chaque État devra adapter le rapport en fonction de ses propres exigences et restrictions relatives à la loi sur la protection des données.

**4. Le recours à ce Formulaire modèle est-il obligatoire ?**

Non, il s'agit seulement d'un Formulaire modèle recommandé, qui peut nécessiter une adaptation de la part de chaque État.

## FORMULAIRE MODÈLE RECOMMANDÉ

### Rapport sur l'enfant (art. 16)

Date du rapport	-----
Autorité / organe <sup>1</sup> délivrant le rapport	Nom : ----- Adresse : -----
Auteur(s) du rapport	Nom : ----- Fonction : ----- Coordonnées : -----
Sources d'information sur lesquelles se base le présent rapport : par ex., entretiens, séances de conseil, rapports de professionnels. Veuillez pour chaque source :	
- énumérer les dates auxquelles ces événements ont eu lieu	-----
- identifier les personnes présentes	-----
- joindre tout rapport professionnel le cas échéant (voir section J ci-dessous)	-----
Veuillez également identifier toute <i>autre</i> personne interrogée pour les besoins de ce rapport	

---

<sup>1</sup> Les réponses à ces questions peuvent nécessiter que l'autorité / l'organe qui rédige ce rapport coopère avec différentes autorités et organes de son État.

## A. IDENTITÉ DE L'ENFANT<sup>2</sup>

1. Nom complet à la naissance : \_\_\_\_\_
2. Tout autre nom utilisé pour l'enfant : \_\_\_\_\_
3. Date de naissance : \_\_\_\_\_
4. Lieu de naissance (ville et État) : \_\_\_\_\_
5. Genre : \_\_\_\_\_
6. Langue(s) : \_\_\_\_\_
7. Adresse actuelle : \_\_\_\_\_
8. Chronologie des résidences antérieures de l'enfant depuis sa naissance jusqu'à sa prise en charge par les services de protection de l'enfance :

De (date)	À (date)	Nom et lieu de la résidence	Nom de la personne responsable de l'enfant
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

9. Chronologie du placement de l'enfant depuis sa prise en charge par les services de protection de l'enfance (en commençant par son lieu de résidence *actuel*) :

De (date)	À (date)	Nom et lieu du placement (notamment famille élargie, famille d'accueil, institution)	Nom de la personne responsable de l'enfant au moment du placement et relation avec l'enfant	Autorité / organe / personne autorisant le placement
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

<sup>2</sup> Lorsque l'enfant a été trouvé et qu'en conséquence, certaines de ces informations ne sont pas disponibles, veuillez simplement écrire « inconnu » et fournir le plus de détails possible dans la section B ci-dessous.

10. Détails concernant la famille d'origine s'ils sont disponibles et ne sont pas confidentiels :

**Note :** l'article 16(2) de la Convention Adoption de 1993 rappelle que des précautions doivent être prises afin de ne pas révéler l'identité de la mère et du père d'origine si, dans l'État d'origine, cette identité ne peut être divulguée.

Veillez donc remplir les points (a) à (d) ci-dessous en fournissant le plus d'informations possible concernant chaque membre de la famille, dans les limites de ce qui est autorisé par le droit interne. Si des informations d'identification ne peuvent pas être données, veuillez fournir des informations non identifiantes dans la mesure où cela est possible et autorisé par le droit interne.

## a. Parents :

	Nom complet	Date de naissance / âge	Lieu de résidence	Nationalité	État civil (au moment de la naissance de l'enfant ; aujourd'hui)	Profession	Toute autre information pouvant être fournie <sup>3</sup>	En cas de décès, cause et date de celui-ci
Mère	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Père	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Tout autre parent légal	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	Filiation établie (Oui / Non)	Garde légale de l'enfant (Oui / Non)
Mère	-----	-----
Père	-----	-----
Tout autre parent légal	-----	-----

<sup>3</sup> Par ex., les caractéristiques physiques, les traits de personnalité, les intérêts, le lieu de naissance.

## b. Fratrie :

Nom complet	Date de naissance / âge	Genre	Lieu de résidence	Nationalité	En attente d'une adoption et déclaré adoptable (Oui / Non)	Toute autre information pouvant être fournie <sup>4</sup>	En cas de décès, cause et date de celui-ci
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- Veuillez fournir plus d'informations si l'un ou plusieurs des membres de la fratrie ont fait l'objet d'une adoption nationale ou internationale auparavant, ou si une procédure d'adoption est en cours à leur égard (que cette procédure concerne également l'enfant ou non) : -----

## c. Grand(s)-parent(s)

Nom complet	Date de naissance / âge	Genre	Lieu de résidence	Nationalité	Profession	Toute autre information pouvant être fournie	En cas de décès, cause et date de celui-ci
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

<sup>4</sup> Il peut s'agir, par exemple, de savoir s'il s'agit d'un frère ou d'une sœur, d'un demi-frère ou d'une demi-sœur, ou s'ils ont vécu ensemble.



**d. Autre(s) membre(s) de la famille :**

- Relation avec l'enfant : \_\_\_\_\_
- Autre information pouvant être fournie (*par ex., nom complet, date de naissance ou âge, lieu de résidence, nationalité, profession ; en cas de décès, cause et date de celui-ci*) : \_\_\_\_\_

**B. STATUT JURIDIQUE DE L'ENFANT****1. L'enfant dispose-t-il d'un acte attestant la naissance ?**

Oui – veuillez préciser de quel document il s'agit (par ex., acte de naissance, enregistrement de naissance, livret de famille) : \_\_\_\_\_

Non<sup>5</sup> – veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_

Veuillez préciser :

- les formalités nécessaires à l'établissement d'un acte de naissance de l'enfant : \_\_\_\_\_
- qui / quelle autorité ou quel organe est chargé(e) de cette procédure : \_\_\_\_\_

Veuillez joindre une copie de l'acte attestant la naissance de l'enfant.

**2. Nationalité de l'enfant<sup>6</sup> : \_\_\_\_\_**

a. L'enfant a-t-il la nationalité de l'État dans lequel il réside actuellement ?

Oui

Non – veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_

Veuillez préciser :

- les formalités supplémentaires à entreprendre pour que l'enfant acquière cette nationalité : \_\_\_\_\_
- qui / quelle autorité ou quel organe est chargé(e) de cette procédure : \_\_\_\_\_
- si cela a des conséquences sur l'adoptabilité de l'enfant : \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Veuillez noter que les enfants en cours d'adoption doivent recevoir un certificat de naissance et que l'adoption ne doit pas avoir lieu tant que l'enfant n'a pas reçu ce certificat.

<sup>6</sup> La nationalité désigne le statut juridique d'un individu relevant d'un État souverain et bénéficiant des droits et de la protection du gouvernement de cet État. Dans certains États, ce statut juridique est désigné par le terme « citoyenneté ». Les références à la « nationalité » doivent donc être comprises comme incluant la « citoyenneté ».

b. L'enfant a-t-il acquis une autre nationalité ?

Oui – veuillez préciser : \_\_\_\_\_

Non

Veuillez joindre une copie du passeport de l'enfant ou de tout autre document attestant de sa nationalité.

### 3. Droits et responsabilités à l'égard de l'enfant

a. Veuillez préciser qui / quelle autorité exerce les droits et responsabilités à l'égard de l'enfant et / ou qui est son représentant légal : \_\_\_\_\_

Nom et adresse : \_\_\_\_\_

Veuillez préciser la relation entre cette personne / autorité et l'enfant : \_\_\_\_\_

Veuillez préciser la date d'acquisition des droits et responsabilités : \_\_\_\_\_

Le cas échéant, veuillez préciser quelle autorité a désigné le représentant légal :

\_\_\_\_\_

b. Veuillez préciser qui / quelle autorité exerce (à temps plein) la responsabilité parentale à l'égard de l'enfant (autrement dit, qui en a la garde) : \_\_\_\_\_

Nom et adresse : \_\_\_\_\_

Veuillez préciser la relation entre cette personne / autorité et l'enfant : \_\_\_\_\_

Veuillez inclure une copie de toute(s) ordonnance(s) de tutelle relative(s) à l'enfant (si des questions de confidentialité se posent, une copie expurgée peut être fournie), ainsi que toute(s) ordonnance(s) de placement relative(s) à l'enfant, si la divulgation de cette(s) ordonnance(s) est autorisée.

### 4. Circonstances favorisant la déclaration de l'adoptabilité de l'enfant<sup>7</sup> :

a. L'enfant a-t-il été confié en vue d'une adoption par sa famille d'origine (à savoir, ses parents d'origine ou des membres de la famille élargie) ou ses représentants légaux ?

Non, veuillez passer directement à la question 4(b)

Oui

Si oui, veuillez fournir les informations suivantes (si possible (autrement dit, si elles ne sont pas confidentielles)) :

- Les nom et adresse des personnes qui ont confié l'enfant : \_\_\_\_\_

- Les circonstances dans lesquelles l'enfant a été confié : \_\_\_\_\_

---

<sup>7</sup> Veuillez noter que dans la plupart des cas, il ne sera possible de cocher « oui » que dans l'une ou l'autre des cases a, b, c ou d (c.-à-d. qu'il serait particulièrement rare que les circonstances qui ont conduit à déclarer l'enfant adoptable nécessitent de cocher « oui » plus d'une fois).

- Les actions entreprises afin d'éviter de confier l'enfant en vue d'une adoption (*veuillez fournir le plus d'informations possible dans la zone de texte suivant chaque réponse*) :
  - Visites à domicile (veuillez indiquer le but de la ou des visites à domicile, par ex., en vue d'un soutien éducatif, soutien parental) : \_\_\_\_\_
  - Séances de conseil : \_\_\_\_\_
  - Soutien social et psychologique : \_\_\_\_\_
  - Soutien financier : \_\_\_\_\_
  - Autre. Veuillez préciser : \_\_\_\_\_

Si la personne ayant confié l'enfant en vue d'une adoption avait moins de 18 ans<sup>8</sup> à l'époque, veuillez préciser quelles mesures particulières ont été prises afin de l'assister : \_\_\_\_\_

**b. L'enfant a-t-il été trouvé ?**

- Non, veuillez passer directement à la question 4(c)
- Oui

Si oui, veuillez fournir les informations suivantes :

- Des détails relatifs à l'endroit où l'enfant a été trouvé (par ex., ville, adresse, nature du lieu) : \_\_\_\_\_
- La date à laquelle il a été trouvé : \_\_\_\_\_
- Son âge approximatif au moment où il a été trouvé : \_\_\_\_\_
- Les nom et adresse des personnes ayant trouvé l'enfant et / ou l'ayant déclaré abandonné : \_\_\_\_\_
- Les circonstances entourant le moment où l'enfant a été trouvé : \_\_\_\_\_
- Toute preuve d'abandon (par ex., un certificat d'abandon ou une note du (des) parent(s) d'origine / tuteur(s), si disponible, ainsi qu'une copie de la décision d'une autorité déclarant l'enfant abandonné ou un jugement d'abandon, si la divulgation est autorisée) : \_\_\_\_\_
- Les actions entreprises afin de retrouver la famille d'origine de l'enfant (*veuillez fournir le plus d'informations possible dans la zone de texte suivant chaque réponse*) :
  - Entretiens avec les voisins, la population locale, etc. \_\_\_\_\_
  - Enquête de la police ou d'autres organes compétents \_\_\_\_\_
  - Annonces sur les réseaux sociaux \_\_\_\_\_
  - Annonces télévisées \_\_\_\_\_
  - Annonces radiophoniques \_\_\_\_\_

---

<sup>8</sup> Ou n'ayant pas atteint l'âge de la majorité si celle-ci est atteinte après 18 ans.

- Annonces dans la presse écrite \_\_\_\_\_
- Affiches contenant des photos \_\_\_\_\_
- Annonces faites lors d'événements publics \_\_\_\_\_
- Autre. Veuillez préciser : \_\_\_\_\_

Veuillez résumer les informations obtenues grâce à ces actions : \_\_\_\_\_

- La période au cours de laquelle ces actions ont été entreprises : \_\_\_\_\_
- Si aucune action n'a été entreprise, veuillez expliquer pour quelles raisons : \_\_\_\_\_

**c. Les parents légaux (d'origine) ou les représentants légaux ont-ils été déchus de leurs droits et responsabilités par un tribunal ou une autre autorité publique compétente ?**

- Non, veuillez passer directement à la question 4(d)
- Oui (veuillez inclure toute preuve de la cessation des droits et responsabilités parentaux détenus précédemment, ainsi qu'une copie de la décision, si la divulgation de cette décision est autorisée)

Si oui, veuillez fournir les informations suivantes :

- Nom et adresse du tribunal ou de l'autorité publique ayant rendu la décision : \_\_\_\_\_
- Date de la décision finale : \_\_\_\_\_
- Si possible (à savoir, si ce n'est pas confidentiel), veuillez exposer brièvement les motifs de la décision (par ex., abandon, abus, négligence) : \_\_\_\_\_
- Veuillez préciser si les parents d'origine ou les représentants légaux sont en accord avec la décision : \_\_\_\_\_

**d. Tous les parents légaux (d'origine)<sup>9</sup> sont-ils décédés ?**

- Non, veuillez passer directement à la question 4(e)
- Oui, veuillez joindre une copie de leurs certificats de décès

**e. Si aucune des circonstances présentées en (a), (b), (c) ou (d) n'a conduit à ce que l'enfant soit déclaré adoptable, veuillez expliquer les circonstances ayant conduit à déclarer l'enfant adoptable : \_\_\_\_\_**

---

<sup>9</sup> Veuillez noter que les parents légaux ne sont pas toujours les parents d'origine.

## 5. Adoptabilité de l'enfant<sup>10</sup>

- a. Les consentements suivants (selon le cas) à l'adoption internationale de l'enfant ont été obtenus conformément à l'article 4 de la Convention Adoption de 1993<sup>11</sup> :

**Note :** l'article 16(2) de la Convention Adoption de 1993 requiert que l'Autorité centrale de l'État d'origine transmette à l'Autorité centrale de l'État d'accueil la preuve des consentements requis.

- i. Consentement(s) des parents légaux (d'origine) :
- Oui. Veuillez fournir le plus de détails possible et joindre une copie à ce rapport : \_\_\_\_\_
  - Non. Veuillez expliquer pourquoi (par ex., les efforts déployés pour obtenir le consentement et les raisons connues pour lesquelles il n'a pu être obtenu) : \_\_\_\_\_
  - Sans objet. Veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_
- ii. Consentement(s) de tout représentant légal de l'enfant<sup>12</sup>
- Oui. Veuillez fournir le plus de détails possible et joindre une copie à ce rapport : \_\_\_\_\_
  - Non. Veuillez expliquer pourquoi (par ex., les efforts déployés pour obtenir le consentement et les raisons connues pour lesquelles il n'a pu être obtenu) : \_\_\_\_\_
  - Sans objet. Veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_
- iii. Consentement(s) de toute autorité / personne ou de tout organe pertinent (par ex. le maire, le Chef du village)<sup>13</sup> :
- Oui. Veuillez fournir le plus de détails possible et joindre une copie à ce rapport : \_\_\_\_\_
  - Non. Veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_
  - Sans objet. Veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_

---

<sup>10</sup> Voir [Guide de bonnes pratiques No 1](#), chapitre 7.2.1.

<sup>11</sup> *Ibid.* chapitre 2.2.3 et Formulaire modèle recommandé No 1 « Déclaration de consentement des parents légaux ou du représentant légal de l'enfant à l'adoption ».

<sup>12</sup> Le cas échéant, comme l'exige la législation nationale.

<sup>13</sup> Le cas échéant, conformément à la législation nationale.

iv. Consentement de l'enfant à être adopté de manière générale (et non à son adoption en particulier<sup>14</sup>) :

- Oui. Veuillez fournir tous les détails possible et joindre une copie à ce rapport :  
-----
- Non. Veuillez préciser pourquoi : -----
- Sans objet. Veuillez préciser pourquoi (par ex., consentement non requis par la loi en raison de l'âge de l'enfant) : -----

v. Autre :

- Oui. Veuillez préciser par qui, fournir le plus de détails possible et joindre une copie à ce rapport : -----
- Non. Commentaires : -----

#### b. Adoptabilité psychosociale de l'enfant<sup>15</sup>

- Nom et adresse de l'autorité chargée de vérifier l'adoptabilité psychosociale de l'enfant : -----
- Fonction (par ex., psychologue, travailleur(euse) social(e), conseiller(ère)) de la personne chargée d'évaluer l'adoptabilité psychosociale de l'enfant :  
-----
- Veuillez exposer brièvement le processus visant à vérifier l'adoptabilité psychosociale de l'enfant : -----

#### c. Décision concernant l'adoptabilité de l'enfant

- Date de la déclaration de l'autorité compétente concernant l'adoptabilité de l'enfant :  
-----

---

<sup>14</sup> Le consentement devrait, idéalement, être obtenu à deux étapes de l'adoption :

- Premièrement, **un consentement général avant que l'enfant ne soit proposé à l'adoption**. Il est important qu'il consente à être adopté de manière générale (c.-à-d. afin que l'enfant soit préparé mentalement à l'idée d'une éventuelle adoption, mais aussi pour éviter les situations où un enfant est déclaré adoptable alors qu'il refuse d'être adopté).
- Deuxièmement, **un consentement à son adoption en particulier**, après que l'enfant a été apparenté avec des futurs parents adoptifs. En effet, un consentement général ne remplit pas l'exigence de l'art. 4(d)(1) de la Convention, car ce consentement doit être donné à la lumière de la future adoption en question. Pour plus d'informations, voir G. Parra-Aranguren, *Rapport explicatif sur la Convention Adoption de 1993* (« Rapport explicatif »), para. 161 : « [L]e consentement de l'enfant, eu égard à son âge et à sa maturité, doit porter non pas sur l'adoption en général, mais sur l'adoption dont il s'agit effectivement, car il serait contraire aux droits fondamentaux de l'enfant qu'il puisse être adopté sans même savoir qui seraient ses parents adoptifs ».

Compte tenu de ce qui précède, le consentement dont il est question dans cette section se réfère au premier consentement et non au consentement requis par l'art. 4 de la Convention Adoption de 1993.

<sup>15</sup> L'adoptabilité psychosociale de l'enfant est habituellement déterminée au moyen d'une appréciation qu'un environnement familial sera bénéfique pour l'enfant (et qui sera capable de s'adapter à un tel environnement), qu'il comprend les conséquences d'une adoption et qu'il estime que le fait d'être adopté répond à son intérêt supérieur. Voir Guide de bonnes pratiques No 1, chapitre 7.2.1.

- Nom et adresse de l'autorité compétente :
- Autorité administrative : \_\_\_\_\_
- Autorité judiciaire : \_\_\_\_\_

Veillez joindre une copie de la déclaration d'adoptabilité de l'enfant à ce rapport.

### C. LE PRINCIPE DE SUBSIDIARITÉ (art. 4(b) de la Convention Adoption de 1993)

1. Tentatives de réintégration de l'enfant dans sa famille et les raisons expliquant l'échec de cette solution : \_\_\_\_\_
2. Tentatives de placement de l'enfant dans sa famille élargie dans l'État d'origine et les raisons expliquant l'échec de cette solution : \_\_\_\_\_
3. Tentatives de placement de l'enfant dans une autre famille de l'État d'origine (par ex., par le biais de l'adoption nationale ou du placement en famille d'accueil) de l'État (subsidiarité) : \_\_\_\_\_
4. Raisons pour lesquelles l'autorité compétente concernée a déterminé, après avoir dûment pris en considération les possibilités de placement de l'enfant dans l'État d'origine, que l'adoption internationale était dans l'intérêt supérieur de l'enfant (veuillez inclure une explication quant aux tentatives de placement de l'enfant dans l'État et les raisons pour lesquelles l'adoption nationale n'a pas été considérée comme une option convenable – subsidiarité) : \_\_\_\_\_

### D. ANTÉCÉDENTS FAMILIAUX DE L'ENFANT<sup>16</sup>

1. Veuillez fournir des informations générales sur le contexte ethnique, social, religieux, culturel et familial de l'enfant (par ex., les valeurs et traditions de la famille, toute pratique culturelle) : \_\_\_\_\_
2. Tout signalement de négligence ou d'abus dans la famille : \_\_\_\_\_
3. Tentatives de placement de la fratrie ensemble (le cas échéant et si cela est approprié dans ce cas) et dans le cas où la fratrie n'a pas été placée ensemble, veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_

<sup>16</sup> Si l'une de ces informations n'est pas disponible parce que l'enfant a été retrouvé, veuillez indiquer « inconnu » et fournir autant de détails que possible.

4. Depuis que l'enfant a été pris en charge par les services de protection (le cas échéant), la famille d'origine ou les membres de la communauté ont-ils rendu visite à l'enfant et quelles relations ont été maintenues : \_\_\_\_\_
5. Veuillez inclure tout rapport sur les parents d'origine ; un génogramme ou un arbre généalogique avec les derniers emplacements géographiques connus des membres de la famille de l'enfant ; ainsi que tout objet (ou copie de ces objets) laissé par les parents d'origine ou la famille élargie à l'enfant (par ex., une lettre, des vêtements, des documents), si la divulgation de ces objets est autorisée.

## E. ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX DE L'ENFANT, SANTÉ ET DÉVELOPPEMENT

**Veillez joindre un Rapport médical distinct concernant l'enfant (par ex. complétez le Formulaire modèle recommandé No 3 « Rapport médical sur l'enfant » et son supplément<sup>17</sup> ou tout autre rapport médical (par ex., rapports de laboratoire, radiographies, IRM), en utilisant, si possible, la norme CIM<sup>18</sup>) qui ne date pas de plus de six mois au moment de la préparation de ce rapport. Veuillez également joindre une photo du corps entier de l'enfant et un rapport sur les étapes du développement de l'enfant.**

Outre le rapport médical distinct concernant l'enfant :

- veuillez présenter brièvement les antécédents médicaux des membres de sa famille proche, y compris la santé actuelle des parents d'origine de l'enfant et les éventuelles dispositions génétiques et / ou héréditaires qui pourraient avoir un impact sur l'enfant<sup>19</sup> : \_\_\_\_\_
- veuillez fournir un bref aperçu des antécédents prénataux : \_\_\_\_\_

---

<sup>17</sup> Voir Formulaire modèle recommandé No 3 « Rapport médical sur l'enfant (art. 16) » et Formulaire modèle recommandé No 4 « Rapport sur la condition psychologique et sociale du jeune enfant (art. 16) ».

<sup>18</sup> Classification statistique internationale des maladies et des problèmes de santé connexes (CIM). Cette classification est disponible sur le site < [www.who.int/classifications/classification-of-diseases](http://www.who.int/classifications/classification-of-diseases) >.

<sup>19</sup> Si l'une de ces informations n'est pas disponible parce que l'enfant a été trouvé, veuillez indiquer « inconnu » et fournir autant de détails que possible.



## F. BESOINS SPÉCIAUX DE L'ENFANT

Vous pouvez faire référence au Rapport médical sur l'enfant dans la section ci-dessus.

1. L'enfant a-t-il des besoins spéciaux<sup>20</sup> ?
  - Oui – veuillez décrire et expliquer précisément comment ces besoins ont été identifiés :
    - Médicaux - physiques : \_\_\_\_\_
    - Médicaux, psychiatriques ou psychologiques : \_\_\_\_\_
    - Comportementaux / sociaux : \_\_\_\_\_
    - Pédagogiques (par ex., troubles de l'apprentissage) : \_\_\_\_\_
    - Autres (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_
  - Non. Commentaires : \_\_\_\_\_
2. Nom et adresse de l'autorité chargée de diagnostiquer les besoins spéciaux de l'enfant : \_\_\_\_\_
3. Quel est le projet de traitement actuel de l'enfant visant à répondre à ses besoins spéciaux et quels sont les progrès qui ont été réalisés jusque-là : \_\_\_\_\_
4. L'enfant a-t-il bénéficié d'un soutien en rapport avec ses besoins spéciaux : \_\_\_\_\_
5. Un soutien supplémentaire est-il nécessaire : \_\_\_\_\_

## G. ENVIRONNEMENT ACTUEL DE L'ENFANT<sup>21</sup>

1. Type de placement :
  - Veuillez décrire le placement actuel de l'enfant : \_\_\_\_\_
  - Veuillez indiquer si l'enfant est actuellement placé avec sa fratrie, ou s'il entretient des contacts avec elle ou des membres de sa famille d'origine et, dans l'affirmative, quel type de contact et à quelle fréquence : \_\_\_\_\_
  - Veuillez fournir des détails concernant l'adaptation de l'enfant à son lieu de résidence actuel : \_\_\_\_\_

<sup>20</sup> « Les enfants qui ont des besoin spéciaux sont ceux qui souffrent de troubles du comportement ou d'un traumatisme, ou ont une incapacité physique ou mentale, ou sont plus âgés (généralement plus de 7 ans), ou font partie d'une fratrie » (voir [Guide de bonnes pratiques No 1](#), section 7.3.1).

<sup>21</sup> Veuillez fournir des informations qui ne datent pas de plus de six mois au moment de la préparation de ce rapport.

- Décrivez la relation de l'enfant avec les personnes qui font partie de sa vie (par ex., la famille d'origine, y compris les parents d'origine, la fratrie, la famille élargie, la famille d'accueil, les travailleurs sociaux, prestataires de soins) : \_\_\_\_\_
  - Y a-t-il des membres de la famille d'origine et / ou des personnes importantes dans la vie de l'enfant qui sont disposés à maintenir un certain type d'ouverture / de contact après l'adoption, ou qui sont disposés à ce que leurs informations soient partagées afin que l'enfant et les parents adoptifs puissent maintenir une relation / un contact avec eux. Dans l'affirmative, veuillez fournir de plus amples détails : \_\_\_\_\_
2. Type de scolarisation (le cas échéant) :
    - Date(s) de la scolarisation : \_\_\_\_\_
    - Performance globale, réussites (y compris tout résultat scolaire particulier) : \_\_\_\_\_
    - Points forts et faiblesses : \_\_\_\_\_
  3. Activités (par ex., activités physiques / sportives, culturelles, sociales, jeux / jouets) : \_\_\_\_\_
  4. Activités favorites et moins appréciées : \_\_\_\_\_
  5. Relation avec les personnes responsables de son éducation / professeurs : \_\_\_\_\_
  6. Relations avec ses camarades et ses amis : \_\_\_\_\_
  7. Noms des enfants et des adultes avec qui l'enfant a développé de solides relations : \_\_\_\_\_
  8. Tout problème social ou comportemental : \_\_\_\_\_
  9. Veuillez inclure tout rapport professionnel concernant l'enfant (par ex., rapports psychologiques, bulletins scolaires ou rapports pédagogiques, rapports sur la vie de l'enfant), ainsi que des photographies et / ou des vidéos de l'enfant dans son environnement actuel.

## H. PRÉPARATION ET AVIS DE L'ENFANT CONCERNANT LA POSSIBILITÉ D'UNE ADOPTION INTERNATIONALE

1. Nom et fonction de la (des) personne(s) responsable(s) de la préparation de l'enfant à l'adoption internationale : \_\_\_\_\_
2. Veuillez expliquer le processus qui est / a été entrepris pour préparer l'enfant à l'adoption internationale : \_\_\_\_\_
3. L'enfant a-t-il bénéficié de conseils ?
  - Oui – veuillez donner des détails, y compris le profil du professionnel qui l'a conseillé, le nombre / la fréquence des séances, et la durée pour laquelle ces conseils ont été donnés : \_\_\_\_\_
  - Non – veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_

4. Avis et / ou sentiments de l'enfant quant à la possibilité d'une adoption internationale :
- Quelle a été la réaction de l'enfant face à la possibilité d'une adoption internationale :  
-----
  - L'enfant comprend-il bien les conséquences d'une adoption internationale ?  
-----
  - Quelle a été la réaction de l'enfant face à la possibilité d'être séparé de sa fratrie (le cas échéant), d'autres membres de sa famille ou personnes importantes : -----

## I. COMMENTAIRES / RECOMMANDATIONS SUPPLÉMENTAIRES

1. Décrivez le type de famille qui pourrait répondre aux besoins de l'enfant : -----
2. Commentaires / recommandations supplémentaires : -----

## J. LISTE RÉCAPITULATIVE DES DOCUMENTS À JOINDRE À CE RAPPORT (selon le cas)

Dans la mesure du possible, veuillez joindre à ce rapport les documents suivants :

- Un acte attestant la naissance de l'enfant (par ex. acte de naissance, enregistrement de l'enfant, livret de famille)
- Une copie du ou des passeport(s) de l'enfant ou toute autre preuve de sa nationalité
- Toute preuve d'abandon (par ex., un certificat d'abandon ou une note du / des parent(s) d'origine / tuteur(s), si disponible)
- La preuve de tout consentement requis par des personnes (par ex., les parents d'origine), des institutions et / ou des autorités, pour l'adoption de l'enfant
- Les actes de décès des parents légaux (d'origine) (le cas échéant)
- La preuve du retrait des droits et responsabilités parentaux (le cas échéant) (par ex., une ordonnance du tribunal, une décision de justice)
- La déclaration d'adoptabilité de l'enfant

- Un rapport médical récent (c.-à-d. ne datant pas de plus de 6 mois au moment de la préparation de ce rapport) concernant l'enfant (à savoir, le Formulaire « Rapport médical sur l'enfant » et son supplément<sup>22</sup> complétés, ou tout autre rapport médical similaire (par ex., rapports de laboratoire, radiographies, IRM), en utilisant, si possible, la norme CIM<sup>23</sup>), et un rapport sur les étapes du développement de l'enfant)
- Antécédents médicaux de la mère, du père et de la fratrie de l'enfant (ou d'autres membres importants de la famille, selon le cas)
- Tout autre rapport professionnel concernant l'enfant (par ex., rapports psychologiques, bulletins scolaires ou rapports pédagogiques, rapports sur la vie de l'enfant)
- Tout rapport sur les parents d'origine
- Génomogramme ou arbre généalogique avec les derniers lieux géographiques connus des membres de la famille de l'enfant
- Photographies (y compris une photo du corps entier de l'enfant) ou vidéos de l'enfant dans son environnement actuel

Si la communication des documents suivants est permise en vertu du droit interne (c.-à-d., si les documents suivants ne sont pas confidentiels), veuillez également joindre :

- Toute décision rendue par une autorité compétente visant à retirer les droits / responsabilités des parents d'origine et / ou des représentants légaux
- Toute décision d'une autorité déclarant l'enfant abandonné / jugement d'abandon
- Toute ordonnance judiciaire de tutelle relative à l'enfant (en cas de problèmes de confidentialité, une copie expurgée peut être fournie)
- Toute autre ordonnance de placement relative à l'enfant
- Tout élément (ou copie de ces éléments) laissé par les parents d'origine ou la famille élargie à l'enfant (par ex., une lettre, des vêtements, documents)

Si un (des) document(s) existe(nt) mais n'a (ont) pas pu être joint(s) à ce rapport, veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_

---

<sup>22</sup> Voir Formulaire modèle recommandé No 3 « Rapport médical sur l'enfant (art. 16) » et Formulaire modèle recommandé No 4 « Rapport sur la condition psychologique et sociale du jeune enfant (art. 16) ».

<sup>23</sup> Classification statistique internationale des maladies et des problèmes de santé connexes (CIM). Cette classification est disponible à l'adresse [www.who.int/classifications/classification-of-diseases](http://www.who.int/classifications/classification-of-diseases) (en anglais uniquement).

**K. CERTIFICAT DE L'AUTORITÉ / LA PERSONNE AUTORISÉE À REMPLIR LE RAPPORT**

Nom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Autorité : \_\_\_\_\_

Je certifie par la présente que ce rapport est authentique, correct et complet.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
ville, État date

Signature / Sceau : \_\_\_\_\_

## HCCH - Bureau Permanent

Churchillplein 6b  
2517 JW La Haye  
Pays-Bas

Tél. : +31 70 363 3303  
Fax : +31 70 360 4867  
secretariat@hcch.net  
www.hcch.net



Hague Conference on Private International Law  
Conférence de La Haye de droit internationa privé  
Conferencia de La Haya de Derecho Internacional Privado