**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**STAGE AU BUREAU PERMANENT**

*Le présent formulaire de candidature ainsi que toute la documentation requise doivent être envoyés par courriel à l’adresse suivante : <*[*internships@hcch.net*](mailto:internships@hcch.net) *>.*

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNÉES ET RENSEIGNEMENTS PERSONNELS** | |
| Nom(s) de famille : | Veuillez répondre ici |
| Prénom(s) : | Veuillez répondre ici |
| Second prénom(s) | Veuillez répondre ici |
| Nationalité(s) : | Veuillez répondre ici |
| Sexe : | Veuillez répondre ici |
| Adresse : | Veuillez répondre ici |
| Numéro de téléphone (pour un entretien téléphonique éventuel) : | Veuillez répondre ici |
| Courriel : | Veuillez répondre ici |
| **LANGUES**  *(Lorsque vous indiquez votre niveau de langue,* ***merci de bien vouloir, dans la mesure du possible, renvoyer au cadre européen commun de référence pour les langues*** *élaboré par le Conseil de l’Europe. Vous pouvez vous servir de la feuille d’auto-évaluation, disponible* [*ici*](https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf)*.*). | |
| Anglais : | Oui, langue maternelle  Oui, langue étrangère  Non  S'il ne s'agit pas de la langue maternelle, préciser le niveau |
| Français : | Oui, langue maternelle  Oui, langue étrangère  Non  S'il ne s'agit pas de la langue maternelle, préciser le niveau |
| Autre langue 1 : | Veuillez préciser la langue  Oui, langue maternelle  Oui, langue étrangère  Non  S'il ne s'agit pas de la langue maternelle, préciser le niveau |
| Autre langue 2 : | Veuillez préciser la langue  Oui, langue maternelle  Oui, langue étrangère  Non  S'il ne s'agit pas de la langue maternelle, préciser le niveau |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTÉRÊT POUR LE TRAVAIL DE LA HCCH**  Merci d’indiquer vos domaines d’intérêts par ordre de préférence en utilisant le menu déroulant (**⇩**).  *Dans la mesure du possible, le Bureau Permanent prendra ces intérêts en compte lors de la répartition du travail pour les stagiaires. Cependant, il peut être demandé aux stagiaires de travailler dans un domaine qu’ils n’ont pas sélectionné, selon les besoins du Bureau Permanent.* | | |
| Conventions sur la coopération judiciaire et le contentieux international et projets : | **A : ⇩** | * Convention Élection de for de 2015 * Convention Jugements de 2019 * Groupe d’experts sur des questions relatives  à la compétence |
| **B : ⇩** | * Convention Apostille de 1961 (y compris l’e-APP,  le Manuel Apostille et la préparation de la réunion de la Commission Spéciale en 2021) * Convention Notification de 1965 * Convention Preuves de 1970 * Convention Accès à la Justice de 1980 * Manuel pratique et travail relatif à la transmission électronique des demandes |
| Conventions sur la protection des enfants et la famille et projets : | **C : ⇩** | * Convention Protection des adultes de 2000 * Convention et Protocole Recouvrement des aliments de 2007 (y compris la préparation de  la réunion de la Commission Spéciale en 2020) * Transferts internationaux d’aliments * Réseau international de juges de La Haye et communications judiciaires directes |
| **D : ⇩** | * Convention Adoption internationale de 1993  (y compris le Groupe de travail sur les pratiques illicites et la préparation de la réunion de la Commission Spéciale en 2021) * Projet Filiation / maternité de substitution |
| **E : ⇩** | * Convention Enlèvement d’enfants de 1980  (y compris le Processus de Malte et le Groupe de travail sur la médiation) * Convention Protection des enfants de 1996 * Projet Accords familiaux impliquant des enfants |
| Conventions sur le commerce et les finances et projets : | **F : ⇩** | * Convention Trusts de 1985 * Convention Titres 2006 * Principes sur le choix de la loi de 2015 |
| Autres domaines d’intérêt où une assistance peut être demandée :  *Merci de sélectionner le ou les domaines d’intérêt* |  | Projet Protection des touristes |
|  | Projet Cohabitation hors mariage |
|  | Travail organisationnel de promotion |
|  | Projets organisationnels de gouvernance |
|  | Coopération entre UNIDROIT, la CNUDCI, l’OMPI et d’autres organisations internationales |
|  | Autre Convention, instrument ou projet : Merci de préciser |

|  |  |
| --- | --- |
| **DURÉE DU STAGE AU BUREAU PERMANENT**  *En principe, la durée d’un stage au Bureau Permanent est de trois à six mois. Les dates pour lesquelles le Bureau Permanent recrute des stagiaires sont indiquées sur le site web de la HCCH.* | |
| Durée préférée (vous pouvez sélectionner plus d’une option) :  Date de début préférée :  Autres dates ? | 3 mois  4 mois  5 mois  6 mois  Veuillez ajouter tout commentaire ici  Veuillez répondre ici  Veuillez répondre ici |
| **ÉTUDES** | |
| Je suis actuellement inscrit(e) en ou j’ai complété un programme de | **Licence**  Veuillez indiquer le nom de l'Université ici  Veuillez indiquer le nom du programme ici  Veuillez indiquer les cours pertinents ici  Obtenue ou obtention prévue en : Merci d'indiquer l'année  **Master**  Veuillez indiquer le nom de l'Université ici  Veuillez indiquer le nom du programme ici  Veuillez indiquer les cours pertinents ici  Obtenu ou obtention prévue en : Merci d'indiquer l'année  **Juris Doctor**  Veuillez indiquer le nom de l'Université ici  Veuillez indiquer le nom du programme ici  Veuillez indiquer les cours pertinents ici  Obtenu ou obtention prévue en : Merci d'indiquer l'année  **Thèse / Doctorat**  Veuillez indiquer le nom de l'Université ici  Veuillez indiquer le nom de la recherche ici  Obtenu ou obtention prévue en : Merci d'indiquer l'année |
| Avez-vous déjà suivi des cours de droit international privé ? | Oui  Non  Veuillez indiquer les cours pertinents et / ou toute expérience, avec une description ici |
| **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE**  *Les stages et tout autre expérience pertinente (par exemple, volontariat, affiliation à des associations) peuvent également être inclus.* | |
| Nombre d’années **total d’expérience professionnelle dans le domaine** **juridique :**  **Nature** du **travail** : | Veuillez indiquer le nombre d'années ici  Veuillez indiquer ici une très brève description de la nature des tâches accomplies |
| **CONTRIBUTION AUX TRAVAUX DE LA HCCH** | |
|  | Veuillez indiquer ici comment vos études et / ou votre expérience professionelle pourrait contribuer au travail de la HCCH, et ce, en fonction des domaines d'intérêts que vous avez séléctionnez |

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTRES COMMENTAIRES** | |
| Avez-vous d’autres commentaires ? | Veuillez répondre ici |
| **CANDIDATURE** | |
| J’ai **joint** à ma candidature : | 1. Ce **formulaire de candidature** 2. Une **lettre de motivation** (deux pages maximum)   Oui  Non   1. Un ***curriculum vitae***(CV)   Oui  Non   1. Une **copie des relevés de notes** attestant de la formation universitaire   Oui  Non   1. Un **essai** (un extrait des travaux de recherche effectués durant les études, en anglais ou en français)   Oui  Non   1. Au moins une **lettre de recommandation**   Oui  Non |
| **Le dossier de candidature dûment complété devra être envoyé par courriel à l’adresse** < [**internships@hcch.net**](mailto:internships@hcch.net) > avec la mention « [NOM DE FAMILLE] [Prénom] – Candidature stage juridique » dans l’objet du message.  Veuillez noter que tous les documents doivent être sauvegardés en format PDF et nommés comme suit :  [NOM DE FAMILLE] [Prénom] \_ [Numéro de document] \_ [Nom du document]  Par ex. : SMITH John\_1\_formulaire de candidature  **Les dossiers de candidatures incomplets ou envoyés après la date limite indiquée sur le site web  de la HCCH ne seront pas examinés.** | |