





INSTRUCTIONS DE RÉUNION


AVANT LA RÉUNION

- Les participants sont invités à rejoindre la réunion via l'application Zoom Desktop, qui peut être téléchargée avant la réunion. Elle est disponible à l'adresse suivante : <https://zoom.us/signup>.
- Veuillez vous assurer que vous disposez de la dernière version de Zoom.
- Les documents relatifs à la réunion (y compris l'ordre du jour) sont disponibles sur la [page dédiée au Forum e-APP](#) du site web de la HCCH.
- Veuillez utiliser, si possible, une connexion par câble / ethernet.

PENDANT LA RÉUNION

- Veuillez rejoindre la réunion au moins 10 minutes avant le début de chaque séance, de sorte que tout problème technique puisse être résolu en amont.
- Lorsque vous vous connectez à la réunion, veuillez enregistrer votre nom de la manière suivante : « PAYS / ORGANISATION – Nom » (par ex., PAYS-BAS – Tobias Asser). Pour modifier votre nom après avoir rejoint la réunion, cliquez sur votre nom avec le bouton droit de la souris et sélectionnez « Renommer » ou cliquez sur , sélectionnez « Plus » et ensuite « Renommer ».
- Le micro des participants sera coupé pendant la réunion.
- Si vous souhaitez poser une question, veuillez utiliser la fonction « Q. et R. ». Cliquez sur , tapez votre question dans le champ prévu à cet effet, puis cliquez sur « Envoyer » Le modérateur lira ensuite votre question.

INTERPRÉTATION

- Des services d'interprétation simultanée seront assurés en anglais, en français et en espagnol. Si l'interprétation est désactivée, vous entendrez la langue dans laquelle l'intervenant s'exprime. Pour changer de langue, cliquez sur  et sélectionnez le canal désiré.
- Pour entendre uniquement la langue interprétée, cliquez sur « Couper la version audio originale ». Si vous choisissez de couper la version audio originale, vous entendrez alors l'interprétation à 80 % et la version audio originale à 20 %.

SI VOUS RENCONTREZ DES PROBLÈMES PENDANT LA RÉUNION

- Si vous rencontrez des problèmes, veuillez utiliser la fonction de chat dans Zoom pour contacter le Bureau Permanent.