



Project cofinancé par le
PROGRAMME JUSTICE CIVILE
De l'UNION EUROPEENNE

iSupport

cross-border recovery
of maintenance obligations
*pour le recouvrement
transfrontière des
obligations alimentaires*

Groupe de travail iSupport sur les fonctionnalités (1) – Neuvième réunion
Mardi 17 Mars 2015, 15h00 UTC (16h00 ECT)

Liste des participants (et heure locale de la vidéoconférence)

Participants

Natasha BUTLER (France – 16h00)
Cameron COWPER (Canada – 8h00)
Daphne De WIT (Pays-Bas– 16h00)
Paulo GONCALVES (Portugal – 16h00)
Alisha GRIFFIN (Etats Unis d'Amérique– 8h00)
Arnaldo JOSÉ ALVES SILVEIRA (Brésil– 13h00)
Pietari KORTEKANGAS (Finlande– 17h00)
Haldi KOIT (Estonie– 17h00)
Tanja NIEMI (Finlande– 17h00)
Marketa NOVAKOVA (République Tchèque – 16h00)
Inese PLONE (Lettonie– 17h00)
Tobias PLUM (Allemagne – 16h00)
Siri RISNES (Norvège– 16h00)
Hannah ROOTS (NCSEA– 8h00)

Equipe iSupport

Philippe LORTIE
Brigitte VOERMAN
Juliane HIRSCH
Marie VAUTRAVERS

Objectifs du groupe de travail sur les fonctionnalités (1) :

En reprenant les avis fournis par le Comité consultatif, analyser et prendre des décisions au sujet des questions relatives aux fonctionnalités du système de gestion des dossiers et de communications sécurisées iSupport.

Ordre du jour

- 1. Appel nominal et remarques introductives**
 - 2. Suivi – réunion précédente**
 - 3. Sujets de discussion qui feront l'objet d'une décision :**
 - **Liste des tâches – poursuite de la discussion sur les tâches**
 - **Définitions adaptées des différents statuts d'un dossier**
 - **Statut ouvert**
 - **Statut fermé**
 - **Statut archivé**
 - **Définition adaptée d'un dossier et composition du numéro fonctionnel iSupport.**
 - **Suivi des paiements**
 - **Composition de la page de suivi des paiements**
 - **Taux de change des devises et indexation**
 - **Garanties particulières relatives au travail comptable**
 - **Profils et droits d'accès**
 - **Statistiques**
 - 4. Autres sujets de discussion**
-

Liste des documents nécessaires pour la préparation de cette vidéoconférence :

- Si nécessaires, à distribuer avant la réunion