

Une version électronique de ce bon de commande, à compléter en ligne, est disponible sur l'Espace Apostille du site web de la Conférence de La Haye, à l'adresse [www.hcch.net](http://www.hcch.net).

## Bon de commande pour les publications relatives à la Convention Apostille

### Adresse de livraison :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Profession : \_\_\_\_\_  
 Autorité / Organisation / Société : \_\_\_\_\_  
 Rue : \_\_\_\_\_  
 Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 Pays : \_\_\_\_\_  
 Tél. : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

Veuillez envoyer le bon de commande dûment complété au Bureau Permanent de la Conférence de La Haye :  
 Churchillplein 6b, NL 2517 JW La Haye – Fax : +31 (0)70 360 4867 – Courriel : [secretariat@hcch.net](mailto:secretariat@hcch.net)

### Commande :

Publication	Quantité	Prix
L'ABC de l'Apostille	Anglais : Français :	€ (5,00 € par exemplaire)
Comment devenir partie à la Convention Apostille et comment la mettre en œuvre	Anglais : Français :	€ (5,00 € par exemplaire)
Manuel Apostille	Anglais : Français :	€ (30,00 € par exemplaire)
	Frais de traitement (somme forfaitaire) :	10,00 €
	Frais de port : (à compléter par le Bureau Permanent)	
	<b>Total (€) :</b> (à compléter par le Bureau Permanent)	

Dès réception du bon de commande dûment complété, le Bureau Permanent vous enverra tout d'abord une facture indiquant le montant total de la commande. Une fois le paiement reçu, les publications commandées vous seront ensuite envoyées à l'adresse indiquée ci-dessus.

### Moyen de paiement (n'en cocher qu'un)

- Virement bancaire à réception de la facture (les coordonnées bancaires vous seront communiquées avec la facture)  
 Espèces (au BP)

Date : \_\_\_\_\_ Signature ou cachet : \_\_\_\_\_

### REÇU (cadre réservé au BP)

Montant reçu le : \_\_\_\_\_ (date) \_\_\_\_\_ Virement bancaire / Espèces  
 Publication(s) envoyée(s) le : \_\_\_\_\_ (date)